

Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per il reclutamento di personale a tempo determinato – a tempo pieno o a tempo parziale – da adibire alle mansioni proprie della categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Information Technology and Computing Services ITCS (Codice di riferimento: c-det-itcs-2-2022)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i;
Visto il D.P.R. 03.05.1957, n. 686;
Vista la L. 09.05.1989, n. 168, e successive modificazioni;
Vista la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L. 10.04.1991, n. 125, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
Vista la L. 05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e successive modifiche ed integrazioni - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Vista la L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
Vista la L. 12.03.1999, n.68 e s.m.i, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt.7, 35-quater e 36;
Visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 che recepisce il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
Visto il D.P.R. 11.02.2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata";
Visto il D. Lgs 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
Visto il D. Lgs. 19.11.2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

Visto il D. Lgs. 27.10.2009, n.150 - Attuazione della legge 04.03.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista la L. 30.12.2010, n.240 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto della SISSA, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012, pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;

Visto l'art.7 della legge 06.08.2013, n. 97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito in L. 30.10.2013, n. 125 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni";

Visto il D.D. n. 529 del 30.10.2014, in particolare l'allegato 2, con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato presso la SISSA";

Visto il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, co. 7, della Legge 10.12.2014, n.183";

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il D.L. 09.01.2020, convertito, con modificazioni dalla L. 05.03.2020, n.12 e, in particolare l'art.1 che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto il D.L. 1.4.2021, n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76;

Visto il Decreto Legge 9.6.2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito in Legge 6.8.2021 n. 113;

Vista la Legge 30.12.2021 n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

Visto il Decreto Legge 07.01.2022, n. 1, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore"

Visto il Decreto Legge 24.03.2022, n. 24, "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";

Considerata la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per il reclutamento di personale a tempo determinato - a tempo pieno o a tempo parziale - da adibire alle mansioni proprie della categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Information Technology and Computing Services (ITCS) della SISSA;

Ritenuto di esperire la procedura in tempi celeri garantendo l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

DECRETA

Art. 1 - Posizioni messe a concorso

1. Di indire una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per il reclutamento di personale a tempo determinato – a tempo pieno o a tempo parziale – da adibire alle mansioni proprie della categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Information Technology and Computing Services (ITCS), per le necessità e in ragione delle disponibilità finanziarie della SISSA di Trieste (Codice di riferimento: c-det-itcs-2-2022).

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo, attività e competenze

1. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del comparto università sottoscritto in data 16.10.2008, tabella A, che, in particolare, prevede per la categoria C un grado di autonomia tale da comportare lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

2. La figura professionale ricercata dovrà svolgere funzioni tecniche all'interno del gruppo che si occupa della gestione dei sistemi informativi della Scuola che includono server farm, network, help-desk all'utenza interna, gestione di parchi di workstation con diversi sistemi operativi e sviluppo di applicativi Web, nel rispetto degli ambiti di autonomia e responsabilità prevista dal vigente CCNL e secondo quanto previsto dal modello organizzativo SISSA.

3. Capacità e competenze comportamentali richieste sono quelle previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Scuola per il personale di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, reperibile al seguente link:

<https://www.sissa.it/trasparenza/sistema-di-misurazione-valutazione-della-performance-0>

4. Conoscenze:

- Conoscenza di base dei principali sistemi operativi utilizzati in SISSA: Linux (in particolare RedHat e derivati e Debian), Windows, MacOSX nelle loro ultime versioni.
- Capacità di semplice manutenzione hardware su PC desktop e server.
- Conoscenze di base di networking (configurazione IP, client DHCP, client 802.1x, client VPN) per reti cablate e Wi-Fi; diagnostica minima dei problemi di rete (ping, nslookup/host/resolved).
- Conoscenze di base degli strumenti di amministrazione remota: SSH, RDP, etc.
- Conoscenze di base di almeno un linguaggio di programmazione tra: Python, Php, Perl e Visual Basic.

- Conoscenze di base di almeno un database relazionale, tra i seguenti: MySQL, MsqI, Mariadb, Oracle, Postgres.
- Conoscenze di base di almeno una piattaforma web di gestione dei contenuti (CMS, Content Management System), p.es. Drupal, WordPress, ecc.
- Buona conoscenza Statuto della SISSA.
- Buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di un titolo di studio superiore dovranno in ogni caso dichiarare nella domanda il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Qualora il titolo di ammissione non sia stato conseguito in Italia il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento del titolo straniero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica - ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 (come modificato dal D.L. 30.12.2021, n.228, convertito dalla L. 25.02.2022, n.15) ed allegare alla candidatura la copia della ricevuta che attesti l'avvenuta richiesta di avvio del procedimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alla selezione e, qualora risultasse idoneo nella graduatoria di merito, ha l'onere - a pena di decadenza - di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria di merito della presente procedura sul sito web della SISSA, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione, al fine del rilascio del titolo di riconoscimento richiesto.

Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet è reperibile la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Il possesso di un titolo di studio superiore conseguito in Italia non sostituisce l'obbligo di equivalenza (ovvero equipollenza) del diploma di istruzione secondaria di secondo grado se conseguito all'estero.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della Legge 97/2013 di cui in premessa, possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino al 1985);

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).

2. Non possono prendere parte alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

3. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione della SISSA.

4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera c) devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare solo le istanze di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

6. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto dell'Amministrazione.

Art. 4 - Prove di esame

1. La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale finalizzate a verificare il grado di possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze previste dal presente bando in relazione alle attività e al ruolo ricercato di cui all'art 2.

2. Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si

intende superato se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente. In sede di prova orale sarà effettuato un colloquio utile anche alla valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo; sarà inoltre valutata la conoscenza della lingua inglese.

3. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove.

Art. 5 - Diario delle prove d'esame

1. La prova scritta si svolgerà il giorno **16 giugno 2022**. La sede e le modalità di partecipazione verranno comunicate mediante avviso pubblicato sulla pagina web dedicata della SISSA il giorno 13 giugno 2022:

<https://www.sissa.it/recruitment>.

2. Sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale mediante avviso pubblicato all'Albo della Scuola e sulla pagina web dedicata della SISSA <https://www.sissa.it/recruitment>, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Nel medesimo avviso sarà calendarizzato lo svolgimento della prova orale.

3. Le citate pubblicazioni all'Albo della Scuola e sulla pagina web dedicata della SISSA hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati; non sono previste comunicazioni personali. Pertanto i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso. La mancata presentazione dei candidati alla suddetta convocazione sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione.

Art. 6 - Presentazione della domanda di ammissione: termini e modalità

1. La domanda di ammissione nonché i relativi allegati (curriculum vitae in formato europeo, scannerizzazione di un documento d'identità valido e ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, nonché tutti gli altri documenti sia necessario presentare) devono essere presentati **entro il giorno: 10 giugno 2022**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata (denominata PICA) alla pagina:

<https://pica.cineca.it/sissa/c-det-itcs-2-2022>

2. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

3. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

4. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico .pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio.

5. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità alternative:

Firma manuale del documento: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo senza in alcun modo modificarlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma del documento sul server ConFirma utilizzando una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato e caricare quest'ultimo sul sito.

Firma digitale sul proprio personal computer: è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF scaricato dal sito PICA, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

6. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno inviate esclusivamente all'indirizzo e-mail sisso@cineca.it. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disagi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. Nella domanda, i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la propria residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questa Scuola.

8. Tutti i candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

d) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento; il possesso di un titolo superiore non assorbe quello inferiore.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere espressamente dichiarata l'equipollenza con il titolo di studio italiano ovvero il candidato dovrà dichiarare di aver presentato la richiesta di riconoscimento del titolo straniero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica (ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 come modificato dal D.L. 30.12.2021, n.228, convertito dalla L. 25.02.2022, n.15) ed allegare copia della ricevuta che attesti l'avvenuta richiesta di avvio del procedimento;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;

f) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;

g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

h) gli eventuali titoli di preferenza posseduti che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo;

i) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera c) dell'art.2.del presente decreto devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

9. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci) da effettuarsi attraverso il servizio PagoPA della SISSA, compilando gli appositi campi presenti e seguendo le istruzioni disponibili al link: <https://pagamenti.sissa.it/spontaneo/?servizio=2>

Dopo aver completato i campi richiesti è necessario selezionare "Effettua pagamento". Nella schermata successiva, l'utente può accedere con SPID o tramite e-mail personale. Dopo aver accettato l'informativa sulla privacy, è possibile selezionare diversi metodi di pagamento: carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento. Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente "Contributo per la partecipazione al concorso c-det-itcs-2-2022". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso stesso. In ogni caso, saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

10. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

1. All'espletamento della prova selettiva, attende apposita Commissione, nominata con Decreto del Segretario Generale della Scuola, composta ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e a tempo determinato" emanato con D.D. 529 del 30.10.2014.

Art. 8 - Preferenze, precedenza nella nomina

1. I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito e di precedenza come appartenenti alle categorie alle quali si riferisce la L. 12.03.1999, n. 68, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000. Dalla dichiarazione stessa, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal miglior voto riportato nella prova scritta;
 - b) dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso;
 - c) dalla minore età.

4. I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Segretario Generale della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - Via Bonomea, 265, entro il termine di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

5. Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9 - Formazione, approvazione e durata delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

1. Esaurita la procedura selettiva, con decreto del Segretario Generale sarà approvata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale. A parità di merito valgono i titoli di preferenza previsti all'art. 8 del presente bando.

2. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sulla pagina Web della Scuola <https://www.sissa.it/recruitment>.

3. La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da norme successive.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro individuale per l'assunzione in servizio con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1 -, a tempo determinato, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 11 - Presentazione dei documenti

1. Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 3 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

2. Al momento della stipula del contratto il candidato assunto dovrà dimostrare di essere in possesso del requisito relativo all'obbligo vaccinale previsto dal D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022 per il personale universitario, salvo diversa previsione normativa.

Art. 12 - Trattamento di dati personali

1. Si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così

come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: <https://www.sissa.it/privacy>.

2. Ai candidati viene riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Alessandra Lucatello, Responsabile Area risorse umane della SISSA – e-mail: concorsi.pta@sissa.it.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nei DD.PP.RR. 10.1.1957, n. 3 e 3.5.1957, n. 686, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, nel D.P.R. 28.12.1970, n. 1077, nel D.M. 20.5.1983 e nella L. 29.1.1986, n. 23, nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca in vigore, in tema di rapporto di lavoro.

2. Questa Scuola applicherà il protocollo di sicurezza anticontagio SISSA in tema di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, nonché le norme regionali e nazionali vigenti in materia alla data di svolgimento delle prove; di un tanto verrà fornita apposita comunicazione mediante pubblicazione sul sito web della SISSA dedicato: <https://www.sissa.it/recruitment>

3. L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(firmato digitalmente)

as/mcs