

Oggetto: indizione procedura comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività di certificazione finanziaria obbligatoria per i contratti di ricerca stipulati con la Commissione Europea dalla SISSA di Trieste

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art.7, comma 6;
Visto lo Statuto della SISSA di Trieste;
Visto il "Regolamento della SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca";
Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della SISSA di Trieste il 26.10.2021;

DECRETA

Art. 1 - di indire una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di una collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività di certificazione finanziaria obbligatoria per i contratti di ricerca stipulati con la Commissione Europea nell'ambito dei Programmi Quadro Horizon 2020 (rif. Art. 20.4. Grant Agreement H2020) e Horizon Europe (rif. Art. 24.2 Grant Agreement Horizon Europe).

Ai sensi dell'art. 7 – 1° comma - del D.Lgs. n. 165/2001 "Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno".

Nel presente decreto i termini maschili si riferiscono a persone di entrambi i generi.

Art. 2 - di richiedere – per l'assolvimento dell'incarico di cui al precedente articolo – lo svolgimento della seguente attività:

certificazione finanziaria obbligatoria per i contratti di ricerca stipulati con la Commissione Europea nell'ambito dei Programmi Quadro Horizon 2020 (rif. Art. 20.4. Grant Agreement H2020) e Horizon Europe (rif. Art. 24.2 Grant Agreement Horizon Europe).

I Progetti di cui si richiede la certificazione sono quelli elencati nell'Allegato E – "Elenco contratti stipulati con la Commissione Europea".

A prescindere dalla tipologia di progetto da rendicontare, rientrante nel Programma Quadro Horizon 2020 o nel Programma Horizon Europe, l'attività

dovrà essere svolta nel rispetto delle modalità di certificazione fissate dai documenti guida pubblicati dalla Commissione europea e secondo le modalità di seguito indicate.

In relazione alle certificazioni da effettuare nell'ambito del Programma Horizon 2020, il Revisore dovrà effettuare un'unica certificazione alla scadenza del contratto di ricerca ogni qualvolta l'importo del contributo richiesto alla Commissione per i soli costi diretti ("actual costs and unit costs") sia uguale o superiore ad Euro 325.000,00.

In relazione alle certificazioni da effettuare nell'ambito del Programma Horizon Europe, il Revisore dovrà effettuare un'unica certificazione alla scadenza del contratto di ricerca qualora l'importo del contributo complessivo richiesto alla Commissione sia pari o superiore ad Euro 430.000,00.

In relazione ai progetti da certificare, al fine di ottimizzare l'attività di certificazione finale, il Revisore dovrà effettuare delle verifiche intermedie dei costi sostenuti, la cui periodicità dovrà essere concordata con l'Ufficio Gestione Progetti della SISSA. Tali verifiche dovranno essere effettuate indicativamente ogni 12 o 18 mesi, a decorrere dalla data di inizio del progetto in coincidenza del periodo di rendicontazione (reporting period).

La Scuola si riserva la facoltà di richiedere, e il Revisore ha l'obbligo di accettare alle stesse condizioni economiche offerte, l'effettuazione di ulteriori certificazioni contabili obbligatorie, da presentare entro il 28.02.2027 su progetti di nuova acquisizione, per un valore complessivo non superiore al 50% dell'importo originario messo a bando (Euro 11.839.964,25).

Art. 3 – di prevedere che l'attività di verifica della documentazione di spesa venga effettuata dal Revisore presso i locali della SISSA, compatibilmente con i protocolli sanitari relativi alla emergenza sanitaria da Covid-19, con tempistiche e modalità da concordare con l'Ufficio Gestione Progetti.

Il Revisore contabile dovrà inoltre:

- fornire all'Ufficio Gestione Progetti il proprio recapito telefonico e di posta elettronica;
- contattare l'Ufficio Gestione Progetti per condividere principi e regole contabili della verifica e concordare l'elenco indicativo della documentazione utile ai fini della verifica stessa;
- consegnare la certificazione almeno 5 giorni prima del termine ultimo per la presentazione del rendiconto finanziario alla Commissione Europea da parte della SISSA oppure, nel caso in cui la SISSA sia partner del Grant Agreement, entro il termine indicato dal Coordinatore;
- emettere, per ogni singola certificazione effettuata, una fattura elettronica intestata alla SISSA, secondo le modalità previste all'art.16, che dovrà indicare le specifiche del progetto comunitario, in modo da permettere alla SISSA la corretta imputazione di tale costo al progetto sottoposto a verifica e rendicontazione dello stesso.

Art. 4 – di prevedere che il Revisore accetti le seguenti condizioni del “Model Grant Agreement” di Horizon 2020 e Horizon Europe:

il Revisore dev'essere a conoscenza delle obbligazioni della Scuola nei confronti della Commissione Europea in relazione all'acquisizione di beni e servizi. Inoltre accetta espressamente di sottoporsi a controlli, revisioni, e audit da parte della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea e dell'Ufficio Europeo Anti Frode, e accetta quanto previsto in materia di valutazione dell'impatto del progetto di ricerca.

Art. 5 – di prevedere che l'incarico di cui al precedente art. 1 decorra dal 01.01.2022 e termini il 28.02.2027.

Art. 6 – di stabilire le seguenti responsabilità del Revisore:

il Revisore è responsabile per tutti i danni derivanti alla SISSA dallo svolgimento della sua attività. In particolare il Revisore sarà responsabile se, a causa della sua condotta, la SISSA non sarà in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi della Commissione Europea, così come descritti nel contratto UE, e a quelli assunti nei confronti degli altri partner del progetto oggetto di certificazione.

Il Revisore inoltre dovrà tenere indenne la SISSA da eventuali pretese di terzi. Per i danni subiti la SISSA potrà rivalersi sul corrispettivo ancora dovuto al Revisore, fatto salvo il risarcimento del maggior danno ed ogni altra conseguenza in relazione all'inadempimento, oltre che la risoluzione del contratto.

L'attività oggetto di certificazione contabile dovrà essere svolta personalmente dal Revisore, pena la risoluzione del contratto.

Nell'espletamento dell'attività di certificazione, il Revisore opererà nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy con la diligenza e professionalità richiesta dalla natura dell'attività svolta.

Art. 7 - di richiedere - per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 - i seguenti requisiti:

- essere titolare di partita IVA per l'attività oggetto dell'incarico;
- essere iscritto da almeno 5 anni nel Registro dei Revisori legali istituito ai sensi della direttiva comunitaria 2006/43/CE;
- avere esperienza nell'attività di certificazione dei progetti comunitari, con particolare riguardo ai progetti stipulati in ambito universitario; a tal fine dovrà essere presentato il curriculum professionale dal quale risultino le seguenti indicazioni dichiarate compilando il modulo Allegato B recante le seguenti informazioni:
 - Ente/Soggetto nei cui confronti è stata svolta l'attività di certificazione;
 - numero di Grant Agreement, acronimo e tipologia;
 - periodo di riferimento dell'attività di certificazione;

- valore certificato.
- conoscere le regole della Commissione Europea in merito ai finanziamenti per progetti di ricerca dei Programmi Horizon 2020 e Horizon Europe;
- conoscere le regole amministrative e contabili delle università italiane;
- avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, adeguata a quella necessaria alla gestione di progetti e contratti comunitari redatti in lingua inglese;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse con la SISSA per lo svolgimento dell'attività di certificazione;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate e dei procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva l'ammissione dei candidati sulla base di quanto dichiarato.

Art. 8 - di individuare come titolo valutabile il grado di esperienza nell'attività di certificazione in relazione alla rendicontazione di progetti comunitari, con particolare riferimento allo svolgimento di attività di certificazione relativa a progetti di ricerca e sviluppo tecnologico per conto di Università, Enti di Ricerca e Enti pubblici nell'ultimo quinquennio. Tale esperienza nell'attività di certificazione verrà

desunta dal modulo Allegato B, allegato al Curriculum professionale in formato europeo del candidato, datato e sottoscritto.

Art.9 - di individuare i seguenti criteri di valutazione:

- punteggio massimo 100/100 individuato come segue:
 - o 3 punti per ogni certificazione obbligatoria relativa a progetti europei rientranti nei Programmi Quadro (FP7, H2020, HE), per un massimo di 30 progetti (massimo 90 punti);
 - o 1 punto per ogni certificazione obbligatoria relativa ad altri tipi di progetti europei (es. fondi strutturali), per un massimo di 10 progetti (massimo 10 punti).

Soglia minima di idoneità: 70/100.

In caso di punteggio paritario tra più candidati, sarà oggetto di valutazione l'ammontare delle spese effettivamente certificato sui progetti dichiarati.

Art.10 - di individuare le seguenti cause di incompatibilità:

grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione della Scuola (Allegato C).

Art.11 - di individuare i seguenti termini e modalità di presentazione delle candidature:

le domande di ammissione e le dichiarazioni uniche, da redigere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema Allegato A in carta semplice, sottoscritte dai professionisti e corredate da:

- modulo Allegato B e Curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto (versione di cv priva di dati personali, pubblicabile a norma di legge sul sito web della SISSA in caso di titolarità dell'incarico);
- dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i. (Allegato D)
- copia di documento valido di identità

dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 13 dicembre 2021.**

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: protocollo@pec.sissa.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, copia di valido documento di identità, e tutti gli allegati in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato.

- b) tramite raccomandata A/R (purchè pervenga alla SISSA entro il termine indicato);
- c) tramite fax al numero 0403787240 unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

Non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabili a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione telematica o per istanze non leggibili.

Art.12 – di nominare con Decreto Direttoriale la Commissione Giudicatrice composta da esperti con competenze attinenti all'incarico da affidare, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca".

Art.13 – di prevedere che la selezione avvenga tramite procedura comparativa per titoli effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda ai sensi degli articoli 8 e 9.

Art.14 - di prevedere che al termine della procedura comparativa la Commissione Giudicatrice rediga il relativo verbale indicando il risultato della valutazione.

Gli atti della procedura comparativa saranno approvati con Decreto Direttoriale che individuerà i candidati prescelti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà pubblicata sul sito Web della SISSA.

Art.15 – di prevedere che il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'attività di cui all'art.1 del presente Decreto sottoscriva un contratto di collaborazione professionale per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 28 febbraio 2027.

Nel caso in cui il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 e s.m.i., l'interessato dovrà presentare idonea autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Art.16 - di prevedere le seguenti condizioni economiche:

per ogni certificazione contabile verrà corrisposta al Revisore la percentuale dello 0,40% applicata alla quota effettivamente certificata imputata sui progetti oggetto dell'attività di certificazione (Allegato E).

Il compenso si intende comprensivo di ogni spesa.

Il compenso che verrà corrisposto è non imponibile I.V.A., ai sensi dell'art.72 del D.P.R.n.633 del 26.10.1972 e s.m.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare il codice univoco dell'ufficio UFPRH1 (nome ufficio: Uff_eFatturaPA), l'indicazione del

progetto per il quale è stata effettuata la certificazione e il relativo codice CUP che dovrà essere riportato in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato, su presentazione di fatture posticipate, a 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Ai sensi dell'art.2 del presente Decreto la Scuola si riserva la facoltà di richiedere, e il Revisore ha l'obbligo di accettare alle stesse condizioni economiche offerte, l'effettuazione di ulteriori certificazioni contabili obbligatorie, da presentare entro il 28.02.2027 su progetti di nuova acquisizione, per un valore complessivo non superiore al 50% dell'importo originario messo a bando (Euro 11.839.964,25).

Art.17 – Di stabilire che le parti si riservano il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra parte con almeno 60 giorni di anticipo. La decisione di rinuncia non produrrà a ciascuna delle parti alcun diritto al risarcimento di eventuali danni emergenti, restando comunque la SISSA obbligata al pagamento della prestazione svolta fino a quel momento.

Art.18 – Di prevedere che la spesa per l'attività di certificazione contabile sia a carico dei progetti per i quali è richiesta la certificazione.

Art.19 - di informare che ai sensi del D.Lgs. 30.06.03, n.196, come modificato dal Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) la SISSA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la SISSA, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Info: Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

tel. 0403787200-233

e-mail: ufficiorisorseumane@sissa.it

IL DIRETTORE
prof. Andrea Romanino

Allegato A – Domanda di ammissione e dichiarazione unica;

Allegato B – Dichiarazione elenco certificazioni contabili, da allegare al curriculum vitae;

Allegato C – Elenco per incompatibilità;

Allegato D - modello dichiarazione ex art.15, l comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i.;

Allegato E – Elenco contratti stipulati dalla SISSA con la Commissione Europea.

gm/mcs