

TASK FORCE

LINEE GUIDA RELATIVI A EROGAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA, DISCUSSIONE DELLA TESI, ESAMI DI PASSAGGIO D'ANNO

ATTIVITA' DIDATTICA

Si ribadisce l'opportunità di riprendere la didattica in presenza, ma di garantire anche a coloro che sono impossibilitati a frequentare la SISSA la possibilità di accedere all'attività didattica. A tal fine le aule saranno dotate di appositi strumenti multimediali in grado di garantire la fruizione della lezione sia agli allievi presenti in aula che a quelli impossibilitati ad essere in presenza (si veda sezione "Linee guida utilizzo aule in modalità ibrida")

Requisiti di sicurezza: oltre ai requisiti oggettivi e soggettivi previsto per l'accesso alla SISSA, come da dichiarazione compilata e aggiornata, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività didattica in presenza è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica sia per gli allievi che per i docenti; inoltre per ogni aula è previsto un numero massimo (a seconda dell'aula) di persone che possono accedere (si veda allegata tabella)

Vanno fatte frequenti interruzioni (indicativamente 15 minuti ogni 45 minuti, tenendo anche conto dell'organizzazione e dell'andamento delle lezioni) arieggiando l'aula privilegiando la ventilazione naturale.

All'inizio di ogni lezione i presenti sono tenuti alla disinfezione della propria postazione attraverso gli appositi prodotti presenti in aula

Il docente verrà dotato di un sistema di rilevazione delle persone presenti con riferimento all'aula e al giorno (foglio presenze), e tale elenco deve essere conservato per almeno 30 giorni dalla data di ogni incontro per eventuali attività di contact tracing.

Durante la lezione, il docente ha il compito di vigilare sul comportamento degli allievi (utilizzo mascherina e distanziamento), di richiamarli al rispetto e di segnalare alla Direzione (tramite mail safety@sisso.it) eventuali violazioni delle norme e procedure di sicurezza.

Rimangono valide tutte le procedure previste per l'accesso alla SISSA e oggetto di formazione e informazione.

Rimangono valide eventuali prescrizioni individuali ricevute dalle singole persone (es. persone rientranti nei cd. "soggetti fragili").

In ogni caso, la valutazione relativa alla modalità più opportuna per svolgere l'attività didattica (in presenza, mista, telematica) è lasciata al coordinatore di dottorato d'intesa con il docente del corso, fermo restando la garanzia di accesso a tutti gli allievi del corso.

Per ragioni di sicurezza le aule, nella prima fase di avvio della didattica, sono fruibili solo per lo svolgimento delle lezioni.

DISCUSSIONE DELLA TESI

La SISSA riconosce che la difesa di PhD è un momento importante ed irripetibile, e che gli studenti esprimono la volontà di discutere la tesi in SISSA alla presenza di famigliari più stretti quale coronamento di un percorso che è durato 4 anni.

Il numero degli ospiti esterni deve essere ridotto al minimo indispensabile (3/4 persone per allievo/a) considerando come prioritario il distanziamento e il divieto di assembramento.

Il numero di ospiti complessivo per sessione (es. mattina) non può essere superiore a 16 ed in ogni caso compatibile con le caratteristiche e le prescrizioni previste per l'aula individuata. Qualora il numero di ospiti sia superiore alla capienza dell'aula dovranno attendere negli spazi esterni della SISSA l'uscita degli ospiti precedentemente presenti all'interno dell'edificio.

Sarà cura delle Aree Scientifiche verificare la non contemporaneità di diverse sessioni di difesa della tesi di diversi dottorati afferenti all'Area.

Sarà cura del coordinatore del corso di dottorato individuare per ogni sessione che prevede l'accesso di persone esterne di un "safety angel" deputato a guidare gli ospiti esterni verso i comportamenti richiesti e al rispetto delle procedure di sicurezza previsti dalla Scuola

È possibile tenere la discussione delle tesi di PhD in presenza nelle aule della Scuola rispettando le seguenti regole:

1) uso di mascherine per tutti: candidati, membri della commissione, eventuali altri studenti della SISSA presenti, esterni ammessi alla discussione. Prima dell'inizio della discussione, va sanificata la postazione per ogni candidato.

2) in aula deve essere garantito il previsto distanziamento sociale; è consentito l'accesso solo alle persone nel numero massimo individuato per la singola aula;

3) le persone esterne alla SISSA vanno comunicate con largo anticipo e devono compilare le dichiarazioni di carattere sanitario prima di entrare alla SISSA. Gli esterni avranno servizi igienici dedicati al piano -1. I nominativi saranno comunicati direttamente dal coordinatore di Phd a safety@sisssa.it con i moduli di autocertificazione firmati (allegato x); i candidati si impegnano a collaborare efficacemente per fornire in modo tempestivo i moduli di autocertificazione dei loro parenti più stretti e partners.

4) le proclamazioni vengono fatte in modo da limitare gli assembramenti: sarà cura del "safety angel", d'intesa con il presidente di commissione, optare per la modalità di proclamazione più adatta.

5) il "safety angel" verrà dotato di un sistema (foglio presenze) che consenta di conoscere il nominativo delle persone presenti con riferimento all'aula e al giorno ed eventualmente alle diverse sessioni; tale elenco deve essere conservato per almeno 30 giorni dalla data di ogni incontro per eventuali attività di contact tracing.

Si suggerisce in ogni caso di comunicare l'assoluta equivalenza della discussione in presenza con quella a distanza (come dimostrato nel periodo di lockdown). Nella scelta della discussione on line ci si può rivolgere alla segreteria allievi per informazioni e istruzioni.

Durante la difesa, il "safety angel" ha il compito di vigilare sul comportamento dei presenti (utilizzo mascherina e distanziamento), di richiamarli al rispetto e di segnalare alla Direzione (tramite mail safety@sisssa.it) eventuali violazioni delle norme e procedure di sicurezza.

Rimangono valide tutte le procedure previste per l'accesso alla SISSA e oggetto di formazione e informazione.

Rimangono valide eventuali prescrizioni individuali ricevute dalle singole persone (es. persone rientranti nei cd. "soggetti fragili").

ESAMI PER IL PASSAGGIO DI ANNO (PROGRESS REPORT):

La SISSA ritiene importante far sì che sia possibile, per chi lo volesse, che i talk siano resi in presenza insieme ai docenti. Altrettanto importante, però, è dare ad altre persone interessate la possibilità di assistere e, nel caso, fare domande. È quindi necessario, nella forma in presenza, tenere i progress fisicamente in aula (ovviamente rispettando le regole di occupazione dell'aula prenotata), ma anche rendere accessibile il talk on-line (Zoom o Teams), così che chi non entra in stanza possa comunque vedere e, appunto, eventualmente interagire con i candidati.

Si ritiene quindi, qualora si optasse per la modalità in presenza, il rispetto di quanto segue:

- 1) Saranno presenti in aula (ove lo ritengano opportuno) i docenti valutatori e l'allievo che discute il progress report;
- 2) verrà sanificata la cattedra per ogni candidato (inclusa la sedia e i cavi/spinotti che vengono toccati);
- 3) uso di mascherine per tutti: esaminandi, membri della commissione, eventuali altri studenti della SISSA presenti;
- 4) in aula deve essere garantito il previsto distanziamento sociale; è consentito l'accesso solo alle persone nel numero massimo individuato per la singola aula;
- 5) Il docente che presiede la valutazione verrà dotato di un sistema di rilevazione delle persone presenti con riferimento all'aula e al giorno (foglio presenze), e tale elenco deve essere conservato per almeno 30 giorni dalla data di ogni incontro per eventuali attività di contact tracing.

Durante l'esame, il docente che presiede la valutazione ha il compito di vigilare sul comportamento dei presenti (utilizzo mascherina e distanziamento), di richiamarli al rispetto e di segnalare alla Direzione (tramite mail safety@sisssa.it) eventuali violazioni delle norme e procedure di sicurezza.

Rimangono valide tutte le procedure previste per l'accesso alla SISSA e oggetto di formazione e informazione.

Rimangono valide eventuali prescrizioni individuali ricevute dalle singole persone (es. persone rientranti nei cd. "soggetti fragili").

TABELLA AULE "PROTOCOLLO ANTICONTAGIO"

AULA	N. ALLIEVI PROTOCOLLO COVID
4	19
5	25
128	33
129	31
130	27
131	14
132	14
133	14
134	20
135	20
136	14
137	20
138	14
139	14