

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

	TIPOLOGIA SPESA	TIPO DOCUMENTO	DATI NECESSARI
TRASPORTI	ECONOMICITÀ	Screenshot ricerca viaggio standard	Viaggio migliore, data/orario, destinazione, importo
		Se il viaggio si discosta dal viaggio standard (partenza/rientro luogo diverso da Trieste oppure partenza/rientro in date diverse da quelle strettamente necessari al compimento della tua attività di missione), bisogna allegare lo screenshot di una ricerca effettuata ad hoc (ad esempio su Skyscanner o Trenitalia) inserendo i dati utili ad attestare il costo del viaggio "standard", <u>IN FASE DI APERTURA</u> della missione.	
	TRENO	Biglietto	Data/orario, tratta, nominativo, importo
	AEREO / TRAGHETTI	Ricevuta	Data/orario, tratta, nominativo, importo
		Boarding pass	
	TAXI	Scontrino fiscale	Data/orario, tratta, importo, metodo di pagamento
		Se il metodo di pagamento non è specificato dallo scontrino, in Italia è necessaria la ricevuta bancomat (diversamente la spesa viene tassata)	
	Solo se mezzo proprio autorizzato :		
	PEDAGGIO/VIGNETTA AUTOSTRADALE	Ricevuta	Data, tratta, importo, metodo di pagamento
	PARCHEGGIO	Ricevuta	Data, targa veicolo, importo
Senza evidenza della targa, in Italia, la spesa viene tassata.			
VITTO E ALLOGGIO	ALLOGGIO	Prenotazione	Date, nome, importo
		Fattura / Scontrino fiscale / Ricevuta	Data, nome, importo
		Se Airbnb sufficiente prenotazione, se Booking necessaria fattura emessa dall'esercente (con Iva inclusa o con bollo)	
	VITTO	Scontrino fiscale	Data, intestazione esercizio, tipologia spesa, importo, metodo di pagamento
		Se il metodo di pagamento non è specificato dallo scontrino, in Italia è necessaria la ricevuta bancomat (diversamente la spesa viene tassata). Se scontrino cumulativo, evidenziare la propria parte e allegare i documenti necessari	
ASSICURAZIONE SANITARIA	Ricevuta a nome proprio	Durata, tipologia copertura, importo	

	ISCRIZIONE CONVEGNI	Ente erogatore Italiano Fattura Elettronica (intestata a SISSA)	Ente erogatore, titolo, date, importo
		Ente erogatore Estero Fattura Elettronica (intestata a nome proprio)	Ente erogatore, titolo, date, importo
		Le quote di iscrizione a convegni, conferenze e seminari in Italia sono rimborsabili solo qualora non possano essere pagate direttamente dalla SISSA.	
	ATTESTATO (richiesto a studenti, postdoc e borsisti)	Attestato partecipazione / Dichiarazione collaborazione	Nominativo, nome referente, date svolgimento, luogo
		In caso di partecipazione a convegni scuole workshop altri eventi è necessario l'attestato di presenza o, in caso di collaborazione scientifica, una dichiarazione del docente di riferimento in loco per il periodo delle attività una dichiarazione del proprio docente di riferimento in SISSA.	

<p>Regole generali e requisiti</p> <p>PER L'ITALIA_ sempre scontrini fiscali con evidenza del metodo di pagamento (se pagamento in contanti, la spesa viene ulteriormente tassata);</p> <p>PER L'EU_ sempre scontrini fiscali (ricevuta bancomat non risulta essere sufficiente);</p> <p>PER EX-EU_ sufficiente evidenza della spesa.</p> <p>(Le richieste di rimborso relative a missioni effettuate in Paesi elencati nella black list come definita dall'Agenzia delle Entrate dovranno essere accompagnate dai documenti originali.)</p> <p>LA DOCUMENTAZIONE VA CUSTODITA IN ORIGINALE FINO ALL'AVVENUTA CONSERVAZIONE DELLA MISSIONE (come notificato via mail).</p>	
<p>SCONTRINO FISCALE / DOCUMENTO COMMERCIALE</p>	<p>RICEVUTA BANCOMAT</p>

