



Allegato 3

MODULO DI DOMANDA

Erasmus Programme Staff Mobility for Training (STT).

Il/La sottoscritto/a

.....

in servizio presso (Area/ /Ufficio)

.....

tel. cell.

e-mail:

ai sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

• di essere in servizio

a tempo determinato

a tempo indeterminato

in qualità di personale tecnico amministrativo presso la SISSA e di rimanere in servizio per tutto il periodo della missione per mobilità Erasmus Staff Mobility for Training;

• di non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità;

AUTOCERTIFICA

di avere una conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue pari a:

B1



B2

C1 o superiore

Eventuale conoscenza della lingua del Paese di destinazione secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue pari a:

B1

B2

C1 o superiore

CHIEDE

- l'autorizzazione a svolgere un periodo di mobilità Erasmus+ Staff presso (nome istituto di istruzione superiore straniero)

.....

città Stato

dal (data di inizio missione) al (data di fine missione) inclusi i giorni di viaggio.

La durata della mobilità è di n. giorni suddivisi in n. giorni di training/job shadowing presso l'università ospitante e n. giorni di viaggio A/R (max. 2), come previsto dal regolamento Europeo.

- l'assegnazione del contributo di mobilità Erasmus+ KA1 Staff Mobility for Training (STT).

Sulla base del progetto di mobilità concordato con l'istituzione superiore ospitante indicare, in max, 10 righe, le motivazioni della candidatura per l'approvazione del responsabile della struttura di appartenenza (es.: benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per la Scuola; coerenza del progetto presentato rispetto all'attività lavorativa attualmente svolta presso la struttura di appartenenza)



In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto/a dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane a diffonderli ai partner del "Programma Erasmus+/KA1 Staff Mobility For Training (STT)" per gli usi consentiti dalla legge.

SI

NO

Luogo e data,

Firma del candidato/a.....

APPROVAZIONE OBBLIGATORIA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA:

Il/La sottoscritto/a



approva la mobilità staff training in quanto il progetto di mobilità può apportare benefici alla struttura di appartenenza e/o alla SISSA ed è coerente con l'attività svolta dal dipendente. Specificare sinteticamente i risultati/benefici attesi.

Luogo e data,

Firma del responsabile.....