

PROVA 1

- 1) Quali sono gli organi di governo della SISSA?
 - a) il Direttore, il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio della Scuola
 - b) il Direttore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Segretario Generale
 - c) il Direttore, il Senato Accademico, il Consiglio degli Allievi e il Segretario Generale
- 2) Non è una funzione del Coordinatore di Area:
 - a) convocare il Consiglio di Area
 - b) attuare le delibere del Consiglio di Area
 - c) stipulare i contratti e le convenzioni riguardanti l'Area di competenza
- 3) Il Coordinatore di Area viene eletto:
 - a) da tutto il personale afferente all'Area, incluso il personale tecnico-amministrativo
 - b) dai membri del Consiglio di Area a maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto
 - c) dai professori di prima e seconda fascia e una rappresentanza del personale di ricerca afferente all'Area.
- 4) A chi spetta l'elettorato attivo e passivo per i rappresentanti degli allievi di ciascun corso di Ph.D. nei Consigli di Area?
 - a) solo agli allievi dell'ultimo anno di ciascun corso di Ph.D.
 - b) ai membri del Senato accademico
 - c) agli allievi di ciascun corso di Ph.D.
- 5) Il Consiglio di Area si riunisce:
 - a) su convocazione del Coordinatore di Area ovvero quando ne faccia richiesta almeno due terzi dei suoi componenti
 - b) su convocazione del Coordinatore del corso di Ph.D, ovvero quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti
 - c) su convocazione del Coordinatore di Area ovvero quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti
- 6) Gli storni in corso d'anno sul budget dei costi o degli investimenti attribuito alle aree scientifiche della SISSA vengono autorizzati:
 - a) dal Direttore della SISSA su richiesta del Coordinatore d'Area
 - b) dal Segretario Generale su richiesta del Coordinatore d'Area
 - c) dal Segretario Generale su richiesta del Responsabile del Gruppo di Ricerca
- 7) Sono principi di contabilità economico-patrimoniale:
 - a) Chiarezza, Positività e Suddivisione delle poste
 - b) Dubbio, Inflessibilità e Riservatezza
 - c) Utilità del bilancio, Unità e Prudenza
- 8) Il Regolamento missioni della SISSA prevede che la missione dev'essere svolta in località:
 - a) distante almeno 80 km dalla sede ordinaria di lavoro/studio e fuori dal territorio comunale;
 - b) distante almeno 10 km dalla sede ordinaria di lavoro/studio e fuori dal territorio comunale;
 - c) distante almeno 40 km dalla sede ordinaria di lavoro/studio e fuori dal territorio provinciale.

PR Al Ar
57

- 9) La figura di Visiting Scientist della SISSA si riferisce a:
- a) studiosi o ricercatori provenienti esclusivamente dall'estero chiamati alla SISSA per svolgere attività di collaborazione scientifica
 - b) studiosi o ricercatori italiani o stranieri a cui viene conferito un incarico di insegnamento
 - c) studiosi o ricercatori italiani o stranieri invitati alla SISSA per attività di collaborazione scientifica.
- 10) Qualora norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di un atto, le pubbliche amministrazioni provvedono a:
- a) pubblicare integralmente l'atto rendendo intelligibili solo i dati sensibili o giudiziari
 - b) pubblicare solo i dati necessari alle finalità di trasparenza, oscurando i dati non pertinenti
 - c) pubblicare integralmente l'atto indipendentemente dai dati contenuti
- 11) Il contratto di ricerca:
- a) dura 2 anni, è rinnovabile una sola volta per altri 2 anni e, per specifici progetti, può essere prevista una proroga fino a 1 anno
 - b) dura 2 anni, è rinnovabile fino a due volte per altri 2 anni ciascuna
 - c) dura 3 anni e non è rinnovabile
- 12) Gli incarichi di ricerca sono pensati come:
- a) incarichi per laureati magistrali conseguita da non più di 10 anni, per supporto alla ricerca
 - b) incarichi per giovani studiosi con laurea magistrale/ciclo unico conseguita da non più di 6 anni, con curriculum idoneo, sotto supervisione di un tutor
 - c) incarichi riservati esclusivamente a chi ha già il dottorato di ricerca
- 13) Uno studente iscritto ad un corso di dottorato della SISSA si rivolge alle Segreterie Scientifiche in quanto è in procinto di recarsi in missione all'estero per svolgere una collaborazione scientifica di due mesi e vorrebbe avere indicazioni circa le possibili modalità di copertura delle spese di viaggio e di permanenza nel luogo di missione. Il/la candidato/a illustri le possibili soluzioni da prospettare allo studente.

MR AP
He 507

PROVA 2

- 1) Quali sono gli organi consultivi della SISSA?
 - a) il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio della Scuola e il Consiglio degli Allievi
 - b) il Consiglio della Scuola, il Consiglio degli Allievi, il Comitato Scientifico internazionale e la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo
 - c) il Consiglio della Scuola, il Consiglio degli Allievi, la Commissione Paritetica Allievi-Docenti, la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo
- 2) Il Consiglio di Area si riunisce:
 - a) su convocazione del Coordinatore di Area o su richiesta dei rappresentanti degli allievi
 - b) su convocazione del Coordinatore di Area, ovvero quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti
 - c) su convocazione del Coordinatore di Area o dei coordinatori dei corsi di PhD afferenti all'Area
- 3) Sono membri del Consiglio di Area:
 - a) i rappresentanti elettivi degli allievi dell'Area
 - b) il Segretario Generale
 - c) tutto il personale di ricerca afferente all'Area
- 4) A chi spetta l'elettorato passivo per i Coordinatori delle Aree scientifiche della SISSA?
 - a) spetta ai professori di prima e seconda fascia dell'Area scientifica, in regime di tempo pieno, che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo
 - b) spetta ai professori di prima fascia dell'Area scientifica, in regime di tempo pieno, che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo
 - c) spetta ai professori di prima e seconda fascia dell'Area scientifica, in regime di tempo pieno, che assicurano almeno di quattro anni di servizio prima della data di collocamento a riposo
- 5) Chi presiede le sedute del Consiglio di Area in caso di assenza o impedimento del Coordinatore di Area?
 - a) il vice coordinatore di Area
 - b) nessuno, la seduta dev'essere rimandata
 - c) uno dei coordinatori dei corsi di Ph.D. afferenti all'Area
- 6) Le proposte di variazione in corso d'anno da costi ad investimenti, o viceversa, nell'ambito dei budget assegnati alle aree scientifiche della SISSA vengono autorizzati:
 - a) con Decreto del Segretario Generale, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti e su approvazione del Consiglio di Amministrazione della Scuola
 - b) con Decreto del Direttore, sentito il Segretario Generale e il Coordinatore dell'area
 - c) con Decreto del Segretario Generale, dopo una comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Scuola
- 7) La gestione amministrativo-contabile e finanziaria della SISSA si realizza mediante i Centri di Responsabilità, ovvero:
 - a) l'Amministrazione Centrale, le Aree scientifiche, i Servizi e il Laboratorio Interdisciplinare di Scienze Naturali ed Umanistiche
 - b) l'Amministrazione Centrale, le Aree scientifiche, la Biblioteca e i Gruppi di Ricerca
 - c) l'Amministrazione Centrale, le Aree scientifiche e la Direzione

 AP 9/12
8/17

- 8) Il Regolamento missioni della SISSA prevede:
- a) che la missione debba svolgersi in modo continuativo e non possa mai prevedere periodi di interruzione
 - b) che la missione possa essere interrotta, solo in casi di forza maggiore
 - c) che la missione possa essere interrotta, solo previa autorizzazione
- 9) Un Visiting Student della SISSA è:
- a) un allievo iscritto a un corso di PhD della SISSA
 - b) un giovane studioso di talento invitato alla SISSA a fruire di un proprio programma didattico e di ricerca
 - c) uno studente universitario che frequenta un corso di laurea di primo livello invitato alla SISSA per collaborazione scientifica
- 10) I dati personali, secondo la normativa in materia di protezione dei dati personali, sono conservati:
- a) per non più di cinque anni
 - b) per un arco di tempo illimitato
 - c) per un arco di tempo non superiore a quello necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati
- 11) Alle procedure di selezione per un contratto di ricerca può concorrere:
- a) chi è in possesso della sola laurea magistrale, senza altri requisiti
 - b) solo chi ha già conseguito il dottorato (o specializzazione medica), senza eccezioni
 - c) chi ha il dottorato (o titolo equivalente / specializzazione medica) oppure è al 3° anno di dottorato (o ultimo anno di specializzazione) se consegue il titolo entro 6 mesi dal bando
- 12) I contratti per attività di insegnamento a titolo gratuito nell'anno accademico:
- a) non possono superare il 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo
 - b) non possono superare il 10% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo
 - c) non hanno limiti perché sono gratuiti
- 13) Un nuovo docente della SISSA si rivolge alle Segreterie Scientifiche in quanto è intenzionato ad invitare alcuni colleghi provenienti da altre università italiane o straniere in qualità di membri esterni di una commissione d'esame. Il/la candidato/a illustri le possibili soluzioni da prospettare al docente per la copertura delle spese di viaggio e di trasferta a Trieste e per eventualmente remunerare gli ospiti per la loro partecipazione alla commissione.

PR AP
che DT

PROVA 3

- 1) Quali sono gli organi di controllo della SISSA?
 - a) il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Comitato Scientifico Internazionale
 - b) il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica Allievi-Docenti
 - c) il Collegio dei Revisori dei Conti, il Comitato Scientifico Internazionale, il Consiglio di Gestione
- 2) La Giunta di Area è un organo esecutivo con la funzione di:
 - a) affiancare il Coordinatore nella gestione dell'attività scientifica e formativa
 - b) svolgere delle discussioni preliminari su temi di futura trattazione del Consiglio di Area
 - c) formulare consigli ed esprimere pareri su richiesta del Coordinatore di Area
- 3) La SISSA eroga una borsa di studio:
 - a) solo agli allievi particolarmente meritevoli che frequentano i propri corsi di Ph.D.
 - b) solo agli allievi selezionati nell'ambito di bandi finanziati con fondi esterni
 - c) a tutti gli allievi dei corsi di Ph.D. della SISSA
- 4) A chi spetta l'elettorato attivo per i Coordinatori delle Aree scientifiche della SISSA?
 - a) ai membri del Senato Accademico
 - b) ai membri del rispettivo Consiglio di Area
 - c) ai membri del Consiglio della Scuola
- 5) Il Consiglio di Area si riunisce in composizione ristretta per:
 - a) approvare l'istituzione, modifica o soppressione di Corsi di Ph.D.
 - b) formulare proposte, da sottoporre al Direttore e al Senato Accademico, in merito alla copertura di posti di personale docente e tecnico-amministrativo
 - c) formulare proposte, da sottoporre al Direttore e al Senato Accademico, in merito all'istituzione di nuovi posti di professore di prima e seconda fascia e di ricercatore
- 6) Il fondo economale può essere utilizzato per provvedere al pagamento delle spese relative all'acquisto di beni e di servizi quando:
 - a) non sia possibile esperire le normali procedure per l'esiguità dell'importo e/o l'urgenza dell'acquisizione e le stesse debbano avvenire immediatamente al fine di garantire il regolare funzionamento delle strutture della Scuola
 - b) il valore degli stessi ha importo non superiore a 500,00 euro a fronte di un'apposita autorizzazione del Responsabile della Ragioneria
 - c) devono essere acquisite attrezzature scientifiche dirette a garantire il funzionamento delle strutture della Scuola, se le normali procedure di acquisizione presentano eccessive complicazioni burocratiche, che rischiano di rallentare il proseguo dell'attività scientifica
- 7) Le procedure per la predisposizione e l'approvazione dei bilanci previsionali prevede che i Centri di Responsabilità della Scuola e gli Uffici dell'Amministrazione forniscano agli Uffici contabili:
 - a) solo un budget economico annuale
 - b) un budget economico e uno degli investimenti, annuale e triennale
 - c) un budget economico triennale e un prospetto degli investimenti previsti per il quinquennio successivo

HC MZ AP ST

- 8) Per le missioni in Italia, il Regolamento missioni della SISSA prevede le seguenti modalità di rimborso:
- a) esclusivamente rimborso analitico
 - b) esclusivamente rimborso forfettario
 - c) rimborso analitico o forfettario a scelta dell'interessato
- 9) La SISSA chiama "ViS" il programma:
- a) "Visiting Scientist and Student Program"
 - b) "Visiting International Scientist"
 - c) "Visiting Student Training Program"
- 10) L'accesso civico a dati e documenti previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, prevede:
- a) che l'istanza identifichi i dati, le informazioni o i documenti e non richiede una motivazione
 - b) che l'istanza identifichi i dati, le informazioni o i documenti e richiede sempre una motivazione
 - c) che l'esercizio del diritto possa essere sottoposto a limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
- 11) L'incarico post-doc è strutturato in modo che:
- a) sia compatibile con un altro lavoro subordinato, se part-time
 - b) sia incompatibile solo con un rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici
 - c) sia incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato (pubblico o privato) e con la titolarità di assegni di ricerca; per i dipendenti pubblici è prevista aspettativa senza assegni
- 12) I contratti per attività di insegnamento si attivano principalmente:
- a) per affidare insegnamenti solo a esperti di alta qualificazione a titolo gratuito, in alternativa alla didattica ordinaria
 - b) per far fronte a specifiche esigenze didattiche, conferendo (gratuitamente o onerosamente) incarichi di insegnamento e didattica integrativa a soggetti con adeguati requisiti, secondo procedure/regolamenti di ateneo.
 - c) per finanziare attività di ricerca tramite borse e contributi agli studiosi
- 13) Un docente si rivolge alle Segreterie Scientifiche in quanto vorrebbe invitare alla SISSA uno studente iscritto ad un corso di dottorato presso un'altra università e dargli così la possibilità di frequentare alcuni corsi offerti nel piano didattico della Scuola. Il/la candidato/a illustri le possibili soluzioni da suggerire al docente per poter garantire allo studente un contributo alle spese di viaggio e permanenza a Trieste.

Handwritten signatures:
MK, AL, Ghe, ST