

Oggetto: "Regolamento e procedure compensi per conferenze, seminari, sessioni di valutazione per personale esterno"

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola, pubblicato sulla G.U. n. 36 del 13.02.2012;

VISTO il D.D. 98 del 06.04.2011 "Regolamento e procedure compensi per conferenze, seminari, collaborazione scientifica, sessioni di valutazione per personale esterno";

RAVVISATA l'opportunità di provvedere all'aggiornamento e modifica al suddetto regolamento il cui ambito di applicazione è quello di garantire lo sviluppo dell'attività di ricerca istituzionale, incluse le attività complementari di divulgazione scientifica, promozione e valutazione e la procedura di erogazione di compensi a esperti e studiosi di nazionalità italiana e straniera, nell'ambito di conferenze/seminari di carattere scientifico, culturale e/o divulgativo organizzati dalla SISSA e di sessioni di valutazione, nonché di rimandare al "Regolamento missioni" -emanato con D.D. 597 del 10.07.2024- per quanto riguarda le spese rimborsabili, sia per la natura di tali spese che per i relativi limiti, con le eccezioni previste nel nuovo testo di regolamento;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 23.09.2025 e del Consiglio di Amministrazione del 30.09.2025;

DECRETA

Art. 1 Il "Regolamento e procedure compensi per conferenze, seminari, collaborazione scientifica, sessioni di valutazione per personale esterno" di cui al D.D. 98 del 06.04.2011 viene modificato in "Regolamento e procedure compensi per conferenze, seminari, sessioni di valutazione per personale esterno" così come da allegato facente parte integrante del presente decreto.

Art. 2 Il Regolamento di cui al precedente art.1, cui verrà assicurata la normale pubblicità, annulla e sostituisce il precedente dal giorno successivo alla data del presente Decreto.

Art. 3 Di incaricare l'Ufficio Segreterie Scientifiche e l'Ufficio Supporto Organi di Governo e Gestione Documentale, per quanto di competenza, dell'esecuzione del presente decreto.

IL DIRETTORE
prof. Andrea Romanino

SISSA

Firmato
digitalmente da
Andrea Romanino
Data: 08.10.2025
23:18:58 CEST
Organizzazione:
SISSATRIESTE/00
551830326

EM

REGOLAMENTO E PROCEDURE COMPENSI PER CONFERENZE, SEMINARI, SESSIONI DI VALUTAZIONE PER PERSONALE ESTERNO

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Al fine di garantire lo sviluppo dell'attività di ricerca istituzionale, incluse le attività complementari di divulgazione scientifica, promozione e valutazione è adottato il presente Regolamento.

Il Regolamento disciplina l'erogazione di compensi a esperti e studiosi di nazionalità italiana e straniera nell'ambito di:

- conferenze/seminari di carattere scientifico, culturale e/o divulgativo organizzati dalla SISSA;
- sessioni di valutazione.

Articolo 2 – Conferimento dell'incarico

Gli incarichi di cui all'art.1 sono conferiti e autorizzati dal Coordinatore di Area o dal Direttore del Laboratorio Interdisciplinare/IGAP/IFPU e dal Responsabile dei fondi, mediante il modulo di compenso/rimborso spese, il quale viene controfirmato da parte dell'incaricato per accettazione.

Articolo 3 – Compensi e rimborsi spese

L'importo minimo e massimo di ciascun compenso orario per conferenze/seminari e sessioni di valutazione è deliberato dal Consiglio di amministrazione su proposta del Senato della Scuola.

La determinazione dell'ammontare esatto del compenso sarà effettuata dal proponente sulla base della tipologia dell'attività, del profilo scientifico dell'incaricato e dell'impegno complessivo richiesto, anche in termini di attività preparatoria.

Per quanto riguarda la natura delle spese rimborsabili e i limiti sul rimborso si fa riferimento al Regolamento missioni della SISSA, fatto salvo quanto di seguito indicato.

La Scuola, per coprire le spese legate al viaggio e alloggio, può adottare il sistema prepagato: in tal caso le spese sono pagate direttamente dalla Scuola tramite agenzia viaggi/strutture ricettive convenzionate.

Al fine del rimborso, tutte le spese, ivi comprese quelle di viaggio e di alloggio non sostenute direttamente dalla SISSA, dovranno essere pagate dall'ospite e documentate con l'invio o consegna all'Ufficio competente degli originali dei biglietti e delle ricevute. In presenza contestuale di compenso il rimborso spese è soggetto a tassazione come previsto dalla normativa.

Il rimborso delle spese viaggio degli ospiti della Scuola è previsto da/verso l'ultima sede di lavoro o da/verso la residenza. Per quel che concerne, invece, il rimborso delle spese di viaggio da/verso luogo terzo lo stesso verrà effettuato solo nel caso in cui il costo risulti più economico in base alle fasce previste dal regolamento "Visiting Scientist and Student" a cui si rimanda, e valutata la congruità della spesa da parte del Responsabile dei fondi e del Coordinatore.

Eventuali variazioni rispetto a quanto autorizzato in fase di apertura dell'invito dovranno essere adeguatamente motivate e saranno valutate dal Responsabile dei fondi che potrà autorizzarle.

Articolo 4 – Autorizzazione al pagamento

Il Coordinatore di Area o il Direttore del Laboratorio Interdisciplinare/IGAP/IFPU e il Responsabile dei fondi, previa attestazione da parte del Responsabile dell'attività di regolare esecuzione della prestazione, autorizzano le liquidazioni di spesa per attività di cui all'art.1 e in tal modo certificano legittima e regolare la liquidazione nonché la sua corrispondenza al contenuto dell'autorizzazione.

Articolo 5 – Obblighi del collaboratore

L'ospite, italiano o straniero, ha l'obbligo di comunicare in forma scritta alla Scuola tutti i dati personali relativi alla sua posizione e necessari per la liquidazione di quanto spettante.

Articolo 6 – Incompatibilità

Non possono essere corrisposti compensi di cui all'art.1 a docenti, al personale tecnico amministrativo, ai dottorandi e al personale di ricerca della SISSA.

Articolo 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo all'emanazione del Decreto Direttoriale di adozione dello stesso e sostituisce il Regolamento emanato con D.D. 98 del 06.04.2011.