

AVVISO

Permessi straordinari retribuiti “150 ore” – anno scolastico/accademico 2025/2026

Beneficiari

Può beneficiare dei permessi di cui al presente avviso il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, ad esclusione dei Dirigenti e categorie assimilate o equiparate. Il personale a tempo parziale potrà usufruire dei permessi retribuiti in proporzione al servizio prestato.

Oggetto dei permessi

I permessi straordinari retribuiti come stabilito dal comma 9 dell’art. 32 del CCNL del 16/10/2008, sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami e per la preparazione dell’esame finale.

Si evidenzia che i permessi sono fruibili esclusivamente per la frequenza delle lezioni dei corsi seguiti, con produzione dell’attestazione di presenza certificata dal docente del corso e non possono essere utilizzati per attività di studio individuale, salvo che per la preparazione della prova finale/tesi di laurea.

La frequenza di corsi erogati on line deve essere comprovata mediante autocertificazione.

La frequenza di corsi erogati da Università telematiche andrà certificata mediante produzione di attestazione redatta dalla Università recante data, orario e durata della connessione web.

I permessi potranno essere concessi per il conseguimento di un titolo di studio di grado corrispondente a quello già posseduto dal dipendente (es. secondo diploma di scuola superiore o seconda laurea) qualora il monte orario disponibile sia eccedente alle richieste. La laurea quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento e la laurea specialistica o magistrale sono ritenute di grado corrispondente.

I permessi **non possono essere concessi per la frequenza di corsi di dottorato di ricerca**, in quanto tale fattispecie è disciplinata da apposita normativa.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi il personale può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 97, lett. a) del CCNL 2019-2021 Comparto Istruzione e Ricerca.

Monte orario disponibile

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento permessi 150 ore della SISSA – allegato 1 al Contratto Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 6 marzo 2012 – si rende noto che **il monte orario disponibile per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 è pari a 600 ore.**

Presentazione della domanda

Il personale interessato deve presentare apposita domanda redatta secondo il modello reperibile al link:

<https://www.sissa.it/it/servizi-informazioni-personale/permessi-straordinari-retribuiti-150-ore-studio>

all'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane (ufficiorisorseumane@sissa.it) **entro il termine perentorio del 10 ottobre 2025.**

Le domande devono contenere:

- a) l'indicazione del corso di studio (denominazione esatta) cui si intende iscriversi;
- b) l'anno di prima iscrizione al corso
- c) l'anno di corso;
- d) la sede del corso;
- e) il superamento dei precedenti anni di corso per gli studenti di scuola media di primo o di secondo grado e delle scuole di qualificazione professionale ovvero, per gli studenti universitari o post-universitari, il numero di esami superati rapportato al numero di esami da superare per gli iscritti al vecchio ordinamento, ovvero di crediti formativi maturati ed il numero di crediti formativi da conseguire per il raggiungimento del titolo se iscritti al nuovo ordinamento.

Le dichiarazioni di cui alla lett. e) del comma precedente possono essere rese mediante autocertificazione.

Le istanze carenti di uno o più elementi di cui sopra, potranno essere regolarizzate entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande pena la non validità della domanda stessa.

Graduatoria

La graduatoria degli aventi diritto ai permessi retribuiti sulla base delle istanze pervenute, stilata secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del Regolamento permessi 150 ore, sarà pubblicata all'albo ufficiale della SISSA **entro lunedì 20 ottobre 2025.**

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento permessi 150 ore consultabile al seguente link:

https://www.sissa.it/sites/default/files/2024-09/1433_regolamento_Redacted.pdf

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Rucci
(f.to digitalmente)

gm/ap

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it
sissa.it