

Oggetto: Indizione di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione a supporto del Progetto europeo NeuroNanotech, Area Neuroscienze SISSA (codice di riferimento: NeuroNanotech)

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art.7, comma 6;
Visto lo Statuto della SISSA di Trieste;
Visto il "Regolamento della SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca";
Viste le deliberazioni assunte dal Senato Accademico dd 21/01/2025 e dal Consiglio di Amministrazione dd 28/01/2025, con le quali è stato autorizzato l'avvio delle procedure necessarie per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Progetto europeo NeuroNanotech dell'Area Neuroscienze della SISSA;
Premesso che in relazione all'eccezionalità delle finalità dell'incarico, non è rinvenibile personale interno della Scuola che possa assicurare l'assolvimento della prestazione richiesta;

DECRETA

Art. 1 - di indire una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività del Progetto europeo NeuroNanotech dell'Area Neuroscienze della SISSA.

Ai sensi dell'art. 7 – 1° comma - del D.Lgs. n. 165/2001 "Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno".

Nel presente decreto i termini maschili si riferiscono a persone di tutti i generi e identità.

Art. 2 - di richiedere – per l'assolvimento dell'incarico di cui al precedente articolo 1 – lo svolgimento delle seguenti attività a supporto e nell'ambito del Progetto NeuroNanotech, nel cui esclusivo interesse sarà prestata l'attività del collaboratore:

1. Supporto organizzativo e disseminativo del progetto europeo NeuroNanotech (Project 101169352 - HORIZON-MSCA-2023-DN-01) e supporto gestionale dei progetti nazionali PNRR ("Age-It", tematica "8. Consequences and challenges of ageing", codice identificativo PE00000015 - Codice UGOV: R_PNRR_PE8_AGE_IT_NEUR_Ballerini_0837; CUP: G93C22001070006) e PRIN (Codice Progetto 2022CFSE5S - Codice Ugov: R_PRIN_2022_NEUR_Ballerini_0915; CUP: G53D23002510006 - LS3 "Extracellular vesicles as mediators of stem cell protective activity in neurological disorders) nonché gestione dei fondi dei seguenti progetti residuali: Graphene Core 3 (progetto europeo n° 881603; CUP: G94119001340006; codice UGOV R_H2020_FETFLAGSHIP_NEUR_Ballerini_0592), HFSP (progetto internazionale n° RGP0004/2019); CUP: G94119000300007; Codice UGOV progetto: R_ALTR-INT_NEUR_Ballerini_0547);
2. Assistenza nella pianificazione e nella gestione del progetto, sviluppo di piani di comunicazione interni ed esterni efficaci, aggiornamento e reporting sullo stato di avanzamento della pianificazione, aggiornamento e reporting sul budget e sulla spesa, identificazione dei requisiti e delle lacune in termini di risorse;
3. Public relations e organizzazione eventi disseminativi con i partners del progetto NeuroNanotech;
4. Attività specifiche: gestione di piattaforme gestionali EU specializzate (Participant Portal in primis ma anche EMDESK e OnBoard) per la disseminazione scientifica e per la regolare verifica del progresso dei tasks (pubblicazioni, eventi disseminativi, missioni, PM e rendicontazione);
5. Campi dell'attività di ricerca: tecnologia dei materiali e neuroscienze;
6. Disponibilità: • a frequentare corsi di aggiornamento inerenti ai progetti internazionali, europei e nazionali (budgeting, management, dissemination, etc.) • a partecipare a missioni all'estero per compiti di controllo e management • a contribuire allo sviluppo e alla gestione del progetto • a curare le parte informatica dei progetti europei;
7. Abilità nel generare idee, gestirle e implementarle anche relazionandosi con altre persone;
8. Adattabilità e gestione dello stress.

Referente delle attività è la prof.ssa Laura Ballerini, Area Neuroscienze.

Art. 3 - di prevedere che l'incarico di cui al precedente art. 1 abbia la durata di 36 mesi a decorrere indicativamente dal 07/04/2025.

Art. 4 - di richiedere - per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 - i seguenti requisiti scientifici:

- diploma di laurea magistrale o specialistica, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equivalente/equipollente;

- esperienza documentata di almeno 7 anni nella gestione di progetti europei, sia per la parte di rendicontazione che quella più in generale di management, in riferimento soprattutto alla Flagship EU;
- esperienza giornalistica in rapporto ad attività di disseminazione/divulgazione;
- esperienze già maturate in:
 - sviluppo e budgeting di progetti europei (7PQ, H2020 - ERC, FET OPEN, etc.), compresa la rendicontazione e il management del progetto Graphene Flagship;
 - gestione, amministrazione ordini e missioni, rendicontazione, management dei progetti europei e nazionali (come PRIN, FIRB e PNRR);
 - conoscenza delle piattaforme informatiche europee, soprattutto EMDESK (ma anche Participant Portal, MIUR, OnBoard, etc.);
 - stesura articoli, sia cartacei che online, di carattere saggistico e/o divulgativo;
- aggiornamenti professionali riguardanti la progettualità e la rendicontazione dei progetti (europei e nazionali);
- esperienza pluriennale a relazionarsi con la Pubblica Amministrazione nonché conoscenza delle procedure amministrative delle università (italiane ed europee).

Ulteriori requisiti:

- qualificazione professionale e/o culturale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere, rilevabile da precedente esperienza lavorativa attinente, prestata per almeno 5 anni presso Amministrazioni Pubbliche, aziende private o quale libero professionista;
- documentata attività di carattere divulgativo;
- buona conoscenza del Project Management;
- buona conoscenza di tecniche e metodi di gestione di progetti di ricerca;
- ottima conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- elevata capacità di lavorare in gruppo;
- elevata capacità relazionale e di cooperazione;
- buone capacità organizzative e di problem solving (iniziativa, autonomia, precisione, affidabilità);

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art.7 della legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate e dei procedimenti pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

Art. 5 - di individuare i seguenti titoli valutabili:

- laurea;
- ulteriori titoli di studio post-laurea;
- esperienza nella gestione di piattaforme gestionali EU specializzate (ad es. Participant Portal e OnBoard) per la disseminazione scientifica e nella regolare verifica del progresso dei tasks (ad es. pubblicazioni, eventi disseminativi, missioni, PM e rendicontazione) ed esperienza in altre attività attinenti alle funzioni da svolgere.

Art. 6 - di individuare i seguenti criteri di valutazione:

titoli:

- laurea: massimo punti 25/100
 - ulteriori titoli di studio post-laurea: massimo punti 05/100
 - esperienza nella gestione di piattaforme gestionali EU specializzate (ad es. Participant Portal e OnBoard) per la disseminazione scientifica e nella regolare verifica del progresso dei tasks (ad es. pubblicazioni, eventi disseminativi, missioni, PM e rendicontazione) ed esperienza in altre attività attinenti alle funzioni da svolgere: massimo punti 30/100
 - colloquio vertente sulle tematiche e ambiti attinenti alle attività da svolgere e sulla conoscenza delle materie richieste e attività specifiche come da bando: punteggio massimo: 40/100.
-
- punteggio massimo complessivo: punti 100/100
 - soglia minima idoneità: punti 70/100.

Punteggio complessivo valutazione candidati:

dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione titoli e nella valutazione colloquio.

Art. 7 - di individuare le seguenti cause di incompatibilità:
grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Direttore, il Segretario Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola, il personale accademico dell'Area Neuroscienze (Allegato 1).

Art. 8 - di individuare i seguenti termini e modalità di presentazione delle candidature:

le domande di ammissione alla procedura comparativa, indirizzate al Direttore della SISSA, via Bonomea 265 – 34136 – Trieste, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da:

- curriculum vitae in formato europeo (versione priva di dati personali, pubblicabile a norma di legge sul sito web della SISSA in caso di titolarità dell'incarico)
- titoli che si ritengono utili ai fini della selezione
- dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i. (Allegato 3)
- dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (Allegato 4)
- copia di documento valido di identità

dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del 24 febbraio 2025**

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) tramite e-mail da indirizzare a: concorsi.pta@sissa.it unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro). A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica la domanda e relativi allegati (CV in formato europeo privo di dati personali e foto, dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m.i, dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., titoli, copia di documento valido di identità) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato;
- b) tramite raccomandata A/R (purchè pervengano alla SISSA entro il termine indicato);
- c) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata della SISSA: protocollo@pec.sissa.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la

domanda e relativi allegati (CV in formato europeo privo di dati personali e foto, dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m.i., dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., titoli, copia di documento valido di identità) in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato.

Non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabili a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione telematica o per istanze non leggibili.

Art. 9 - di nominare con Decreto Direttoriale la Commissione Giudicatrice composta da tre esperti nelle materie attinenti all'incarico da affidare, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento SISSA per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione e di ricerca", che si avvarrà dei criteri di valutazione individuati dall'art. 6 del presente Decreto.

Art. 10 - di prevedere che i colloqui si svolgeranno in data successiva al giorno 04/03/2025; il relativo calendario sarà notificato ai candidati tramite comunicazione per posta elettronica.
I colloqui potranno avvenire in modalità telematica.

Art. 11 - di prevedere che al termine della procedura comparativa la Commissione Giudicatrice rediga il relativo verbale indicando il risultato della valutazione. Gli atti della procedura comparativa saranno approvati con Decreto Direttoriale che individuerà il candidato prescelto.
La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.
La graduatoria di merito dei candidati sarà pubblicata sul sito Web della SISSA.

Art. 12 – di prevedere che il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'attività citata in epigrafe sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi.
Nel caso in cui il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i., l'interessato dovrà presentare idonea autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Art. 13 - di prevedere per l'assolvimento dell'incarico di cui al precedente articolo 1 un compenso complessivo lordo contraente di 31.000,00 €, da liquidare al collaboratore previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, con modalità da concordare, con copertura finanziaria assicurata dal Progetto Graphene Core 3 (n° 881603) - Cod. UGOV:

R_H2020_FETFLAGSHIP_NEUR_Ballerini_0592 - CUP: G94I19001340006;
100% overheads.

Art. 14 - di informare che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) tutti i dati conferiti alla SISSA saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15 - di individuare ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 la Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Lucatello, Area Elevate Professionalità della SISSA – e-mail: lucatello@sissa.it.

Info: Ufficio gestione e sviluppo risorse umane
tel. 0403787200-268
e-mail: ufficiorisorseumane@sissa.it

IL DIRETTORE
prof. Andrea Romanino
(firmato digitalmente)

Allegati:

n.1 elenco per incompatibilità

n.2 modello domanda

n.3 modello dichiarazione ex art.15, I comma, lett. c) del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, e s.m.i.

n.4 modello dichiarazione ex art.53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

lgm/fs/ap

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it
sissa.it