

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Oggetto: Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale tecnico amministrativo della SISSA

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i e, in particolare, l'art. 52 comma 1-bis;
Visto il CCNL – Comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16.10.2008;
Visto lo Statuto della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, emanato con D.D. n.40 del 18.01.2012 e pubblicato sulla G.U. n.36 del 13.02.2012, in vigore dal 28.02.2012;
Visto il Decreto legislativo 30.06.03, n.196, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.18, n.101 che recepisce il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019 – 2021, ed in particolare gli articoli 89 e 92;
Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 12.12.2024;
Ritenuto di dover provvedere;

DECRETA

Art. 1 - di emanare il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree del personale tecnico amministrativo della SISSA che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2 – di stabilire che il Regolamento di cui all'art.1 entri in vigore dalla data del presente decreto.

Art. 3 - di dare adeguata pubblicità del presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale della Scuola e sul sito web della SISSA alla pagina dedicata ai Regolamenti.

Art. 4 - di incaricare l'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
prof. Andrea Romanino
(firmato digitalmente)

ap

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it



SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLA SISSA

Articolo 1 - Oggetto e principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di progressione di carriera tra le Aree del personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la SISSA, anche denominate progressioni verticali ai sensi dell'art.52, comma 1 bis del D.Lgs.165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021 (progressioni ordinarie) nonché ai sensi dell'art.89 "Progressioni tra le Aree" e ai sensi dell'articolo 92 "Norme di prima applicazione" del CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – periodo 2019 - 2021, siglato il 18 gennaio 2024 (progressioni straordinarie).
2. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30 giugno 2026 le progressioni per l'accesso alle Aree dei Collaboratori e dei Funzionari avvengono tramite procedure valutative riservate al personale tecnico – amministrativo in servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori e nell'Area dei Collaboratori, in possesso dei requisiti previsti all'art.3.
3. Le progressioni dall'Area dei Funzionari a quella delle Elevate Professionalità avvengono tramite procedura comparativa riservata al personale tecnico – amministrativo in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art.3

Articolo 2 - Attivazione delle procedure

1. L'attivazione delle procedure di progressione tra le Aree è disposta – nei limiti individuati dalle vigenti facoltà assunzionali – sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale ed eventuali aggiornamenti.
2. Le procedure sono indette dal Segretario Generale, mediante bandi di selezione pubblicati all'Albo e sul sito web della SISSA per almeno 15 giorni.

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sissa.it
sissa.it



3. Le procedure si svolgono con modalità che garantiscono il rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza e in osservanza della normativa vigente.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

1. I requisiti per le progressioni tra le Aree, maturati nella categoria equivalente di ogni comparto pubblico a tempo determinato e indeterminato, sono i seguenti:
 - a) Progressioni economiche tra le Aree con procedure straordinarie:

| Progressioni di Area | | Requisiti |
|--|--|---|
| Da Area degli Operatori ad Area dei Collaboratori (allegato H del CCNL I.R. 2019 – 2021) | | a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a specifiche qualificazioni ove richieste e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) Assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella precedente categoria B |

| | | |
|---|--|--|
| Da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari (allegato H del CCNL I.R. 2019 – 2021) | | c) Laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C oppure d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C |
|---|--|--|

b) Progressioni economiche tra le Aree con procedure ordinarie:

| Progressioni di Area | | Requisiti |
|--|--|--|
| Da Area degli Operatori ad Area dei Collaboratori (allegato E del CCNL I.R. 2019 – 2021) | | e) Diploma di scuola secondaria di secondo grado |
| Da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari (allegato | | f) Laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) |

| | | |
|---|--|--|
| E del CCNL I.R. 2019 – 2021) | | |
| Da Area dei Funzionari ad Area delle Elevate Professionalità (allegato E del CCNL I.R. 2019 – 2021) | | a) Laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento) accompagnata di norma da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa maturata nell'Area dei Funzionari e/o nella precedente categoria D * |

*Determinato di volta in volta dallo specifico bando

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
3. Per la partecipazione alle procedure di progressione per le Aree dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, per particolari posizioni professionali regolamentate dalla normativa vigente, i bandi possono prevedere ulteriori e specifici requisiti e/o titoli di studio o abilitazione, nonché l'eventuale iscrizione a Ordini professionali.
4. Costituisce requisito per la partecipazione alle procedure di progressione per l'Area delle Elevate Professionalità, l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni, dalla data di scadenza del bando.
5. I/Le candidati/e sono ammessi/e con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con provvedimento del Segretario Generale.

Articolo 4 - Commissione giudicatrice

1. Le Commissioni giudicatrici sono nominate con Decreto del Segretario Generale secondo criteri di trasparenza e imparzialità, tenendo prioritariamente conto della professionalità e della competenza in relazione al posto messo a concorso e conciliando tali criteri con una logica di rotazione degli incarichi.
2. Le Commissioni giudicatrici sono composte da un Presidente e da due esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso e/o esperti in organizzazione e/o selezione del personale e da un segretario.
3. I componenti della Commissione, qualora ravvisino il manifestarsi di una delle situazioni di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, hanno l'obbligo di astensione dall'incarico e devono tempestivamente comunicarlo in forma scritta al Segretario Generale che, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Ove sussistente il conflitto, il Segretario Generale nomina un altro componente.
4. Il Presidente, anche se scelto tra il personale tecnico e amministrativo della SISSA, deve appartenere a un'Area superiore rispetto al posto messo a concorso.
5. I componenti, anche se scelti tra il personale tecnico-amministrativo della SISSA, devono appartenere a un'Area almeno pari a quella del posto messo a concorso.
6. Le funzioni di segretario possono essere svolte da personale tecnico – amministrativo della SISSA inquadrato nell'Area dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità. L'incarico di segretario verrà attribuito seguendo criteri di rotazione.
7. Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento di competenze specifiche del cui parere la Commissione terrà conto in sede di attribuzione del punteggio del colloquio.
8. I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.
9. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web della SISSA.

10. Le riunioni della Commissione e il colloquio possono svolgersi anche in modalità telematica

Articolo 5 - Modalità di selezione

1. La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio sulla base dei criteri di seguito definiti

a) Criteri di valutazione progressioni economiche tra le Aree - Procedure straordinarie

I criteri di valutazione per la progressione all'Area dei Collaboratori determinati nel rispetto dell'art.92 comma 6 del CCNL I.R. 2019/2021 - sono i seguenti:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza (e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione): 30 punti
- b) Titolo di studio: 25 punti
- c) Competenze professionali: 45 punti

I criteri di valutazione per la progressione all'Area dei Funzionari determinati nel rispetto dell'art.92 comma 6 del CCNL I.R. 2019/2021 sono i seguenti:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza (e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione): 30 punti
- b) Titolo di studio: 30 punti
- c) Competenze professionali: 40 punti

b) Criteri di valutazione progressioni economiche tra le Aree - Procedure ordinarie

I criteri di valutazione per la progressione all'Area dei Collaboratori , determinati nel rispetto dell'articolo 89 comma 1 del CCNL I.R. 2019 – 2021 ,sono i seguenti:

- a) Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio: 25 punti
- b) Titoli e competenze professionali: 60 punti
- c) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: 13 punti
- d) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti: 2 punti

I criteri di valutazione per la progressione all'Area dei Funzionari, determinati nel rispetto dell'articolo 89 comma 1 del CCNL I.R. 2019 – 2021, sono i seguenti:

- a) Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio: 25 punti
- b) Titoli e competenze professionali: 55 punti
- c) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: 10 punti

- d) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti: 10 punti

I criteri di valutazione per la progressione all'Area delle Elevate Professionalità, determinati nel rispetto dell'articolo 89 comma 1 del CCNL I.R. 2019 – 2021 sono i seguenti:

- a) Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio: 10 punti
- b) Titoli e competenze professionali: 60 punti
- c) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: 10 punti
- d) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti: 20 punti

Per tutte le procedure di progressione i titoli valutabili e i relativi punteggi sono specificati nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

Articolo 6 - Formazione della graduatoria e approvazione atti

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.
2. La valutazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio
3. In caso di parità di merito precede il/la candidato/a più anziano/a in ruolo e in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età anagrafica.
4. La graduatoria di merito, approvata con Decreto del Segretario Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo online e sul sito web della SISSA.
5. La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto di selezione e in nessun caso può dar luogo a ulteriori utilizzi per ricoprire eventuali posti che si rendano disponibili.
6. Il personale inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della procedura di cui al presente Regolamento è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEI COLLABORATORI (in deroga)

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO |
|---|--|------|---|---|--------------------|----------------------|
| A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza | Esperienza maturata nell'Area di provenienza | A1) | Anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato) | | 25 | 30 |
| | | A2) | Incarichi attinenti | NOTA 1 | 5 | |
| B) Titoli di studio | Titoli di studio | B1) | Laurea triennale | | 6 | 25 |
| | | B2) | laurea magistrale o specialistica | | 4 | |
| | | B3) | Laurea ante riforma | | 10 | |
| | | B4) | Master I livello + corsi di perfezionamento | | 2 | |
| | | B5) | Master II livello | | 4 | |
| | | B6) | Dottorato | | 6 | |
| C) Competenze professionali | Competenze professionali | C1) | Colloquio individuale | Saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto - Discussione CV, attinenza percorso di studi | 30 | 45 |
| | | C2) | Valutazione della performance individuale | | 10 | |
| | | C3) | Corsi di formazione | NOTA 2 | 5 | |
| | | C4) | certificazioni linguistiche e informatiche in corso di validità | 0,5 per ogni certificazione | | |

NOTE:

| 1. INCARICHI | |
|--|-----------|
| Responsabile Unico di Procedimento (RUP) a presidio di attività negoziale per contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione di importo superiore a euro 40.0000 | Punti 0.5 |
| Direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici (di lavori, servizi o forniture) di importo superiore a euro 40.000, qualora non coincidente con la figura di RUP | Punti 0.5 |
| Addetto antincendio e addetto primo-soccorso | Punti 0.5 |
| Altri incarichi formalizzati (incarichi per attività specialistiche, partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni tranne quelle elettorali, referenti presso enti esterni, incarichi per docenza, ecc) | Punti 0.3 |
| Commissioni elettorali | Punti 0.1 |

| 2.FORMAZIONE | |
|---|-----------|
| Corsi della durata superiore a 4 e fino a 10 ore | Punti 0.3 |
| Corsi della durata superiore a 10 e fino a 20 ore | Punti 0.6 |
| Corsi della durata superiore a 20 e fino a 30 ore | Punti 0.9 |
| Corsi della durata superiore a 30 ore e fino a 40 ore | Punti 1.2 |
| Corsi della durata superiore a 40 ore e fino a 50 ore | Punti 1.5 |
| Corsi della durata superiore a 50 ore | Punti 1.8 |

PROGRESSIONE DALL'AREA DEI COLLABORATORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI (in deroga)

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO | |
|--|--|------|---|---|----------------------|----|
| A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza | Esperienza maturata nell'Area di provenienza | A1) | Anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato) | | 25 | 30 |
| | | A2) | Incarichi attinenti | NOTA 1 | 5 | |
| B) Titoli di studio | Titoli di studio | B1) | Laurea triennale | | 6 | 30 |
| | | B2) | laurea magistrale o specialistica | | 4 | |
| | | B3) | Laurea ante riforma | | 10 | |
| | | B4) | Master I livello + corsi di perfezionamento | | 2 | |
| | | B5) | Master II livello | | 4 | |
| | | B6) | Dottorato | | 6 | |
| C) Competenze professionali | Competenze professionali | C1) | Colloquio individuale | Saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto - Discussione CV, attinenza percorso di studi | 30 | 40 |
| | | C2) | Abilitazione professionale pertinente al profilo richiesto | | 3 | |
| | | C3) | Valutazione della performance individuale | | 5 | |
| | | C4) | Corsi di formazione | NOTA 2 | 5 | |
| | | C5) | certificazioni linguistiche e informatiche in corso di validità | 0,5 per ogni certificazione | | |

NOTE:

| 1. INCARICHI | |
|--|-----------|
| Responsabile Unico di Procedimento (RUP) a presidio di attività negoziale per contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione di importo superiore a euro 40.0000 | Punti 0.5 |
| Direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici (di lavori, servizi o forniture) di importo superiore a euro 40.000, qualora non coincidente con la figura di RUP | Punti 0.5 |
| Addetto antincendio e addetto primo-soccorso | Punti 0.5 |
| Altri incarichi formalizzati (incarichi per attività specialistiche, partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni tranne quelle elettorali, referenti presso enti esterni, incarichi per docenza, ecc) | Punti 0.3 |
| Commissioni elettorali | Punti 0.1 |

| 2. FORMAZIONE | |
|---|-----------|
| Corsi della durata superiore a 4 e fino a 10 ore | Punti 0.3 |
| Corsi della durata superiore a 10 e fino a 20 ore | Punti 0.6 |
| Corsi della durata superiore a 20 e fino a 30 ore | Punti 0.9 |
| Corsi della durata superiore a 30 ore e fino a 40 ore | Punti 1.2 |
| Corsi della durata superiore a 40 ore e fino a 50 ore | Punti 1.5 |
| Corsi della durata superiore a 50 ore | Punti 1.8 |

PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEI COLLABORATORI

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO |
|---|--|--|-----------------------------|--------------------|----------------------|
| A) Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio | Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio | A1) media delle ultime 3 valutazioni conseguite ai sensi del SMVP | | 25 | 25 |
| B) Titoli e competenze professionali | Anzianità maturata nell'Area di provenienza | B1) Anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato) anche presso altre Amministrazioni. Si considera l'anzianità superiore rispetto a quella prevista quale requisito di accesso | | 5 | 60 |
| | Corsi di formazione e pubblicazioni scientifiche pertinenti | B2) corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni | NOTA 1 | 5 | |
| | Certificazioni | B3) certificazioni linguistiche e informatiche in corso di validità | 0,5 per ogni certificazione | | |
| | Abilitazioni professionali conseguite previo esame di Stato successivo al conseguimento della Laurea | B4) Abilitazioni professionali conseguite previo esame di Stato successivo al conseguimento della Laurea | 1 | | |
| | Colloquio | B5) saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto | | 50 | |
| C) Titoli di studio ulteriori | Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso | C1) Laurea triennale o diploma universitario | | 4 | 13 |
| | | C2) Laurea ante riforma | | 7 | |
| | | C3) Laurea specialistica o magistrale | | 3 | |
| | | C4) Master I livello + corsi di perfezionamento | | 1 | |
| | | C5) Master II livello | | 2 | |
| | | C6) Dottorato | | 3 | |
| D) Numero e tipologia di incarichi rivestiti | Incarichi formalizzati negli ultimi 5 anni | D1) | NOTA 2 | 2 | 2 |

NOTE:

1. FORMAZIONE

| | |
|---|-----------|
| Corsi della durata superiore a 4 e fino a 10 ore | Punti 0.3 |
| Corsi della durata superiore a 10 e fino a 20 ore | Punti 0.6 |
| Corsi della durata superiore a 20 e fino a 30 ore | Punti 0.9 |
| Corsi della durata superiore a 30 ore e fino a 40 ore | Punti 1.2 |
| Corsi della durata superiore a 40 ore e fino a 50 ore | Punti 1.5 |
| corsi della durata superiore a 50 ore | Punti 1.8 |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Pubblicazioni scientifiche pertinenti | Punti 0,5 a pubblicazione |
|---------------------------------------|---------------------------|

2. INCARICHI

| | |
|--|-----------|
| Responsabile Unico di Procedimento (RUP) a presidio di attività negoziale per contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione di importo superiore a euro 40.0000 | Punti 0.5 |
| Direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici (di lavori, servizi o forniture) di importo superiore a euro 40.000, qualora non coincidente con la figura di RUP | Punti 0.5 |
| Addetto antincendio e addetto primo-soccorso | Punti 0.5 |
| Altri incarichi formalizzati (incarichi per attività specialistiche, partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni tranne quelle elettorali, referenti presso enti esterni, incarichi per docenza, ecc) | Punti 0.3 |
| Commissioni elettorali | Punti 0.1 |

PROGRESSIONE DALL'AREA DEI COLLABORATORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO |
|---|--|------|--|-----------------------------|--------------------|----------------------|
| A) Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio | Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio | A1) | media delle ultime 3 valutazioni conseguite ai sensi del SMVP | | 25 | 25 |
| B) Titoli e competenze professionali | Anzianità maturata nell'Area di provenienza | B1) | Anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato) anche presso altre Amministrazioni. Si considera l'anzianità ulteriore rispetto a quella prevista quale requisito di accesso | | 5 | 55 |
| | Corsi di formazione e pubblicazioni scientifiche pertinenti | B2) | corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni | NOTA 1 | 5 | |
| | Certificazioni | B3) | certificazioni linguistiche e informatiche in corso di validità | 0,5 per ogni certificazione | | |
| | Abilitazioni professionali conseguite previo esame di Stato successivo al conseguimento della Laurea | B4) | Abilitazioni professionali conseguite previo esame di Stato successivo al conseguimento della Laurea | 1 | | |
| | Colloquio | B5) | saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto | | 45 | |
| C) Titoli di studio ulteriori | Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso | C1) | Seconda laurea triennale | | 3 | 10 |
| | | C2) | Seconda Laurea ante riforma | | 5 | |
| | | C3) | Seconda laurea specialistica o magistrale | | 2 | |
| | | C4) | Master I livello + corsi di perfezionamento | | 1 | |
| | | C5) | Master II livello | | 2 | |
| | | C6) | Dottorato | | 3 | |
| D) Numero e tipologia di incarichi rivestiti | Incarichi formalizzati negli ultimi 5 anni | D1) | | NOTA 2 | 10 | 10 |

NOTE

1. INCARICHI

| | |
|--|-----------|
| Incarico di posizione organizzativa | Punti 1 |
| Responsabile Unico di Procedimento (RUP) a presidio di attività negoziale per contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione di importo superiore a euro 40.0000 | Punti 0.5 |
| Direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici (di lavori, servizi o forniture) di importo superiore a euro 40.000, qualora non coincidente con la figura di RUP | Punti 0.5 |
| Addetto antincendio e addetto primo-soccorso | Punti 0.5 |
| Altri incarichi formalizzati (incarichi per attività specialistiche, partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni tranne quelle elettorali, referenti presso enti esterni, incarichi per docenza, ecc) | Punti 0.3 |
| Commissioni elettorali | Punti 0.1 |

2.FORMAZIONE

| | |
|---|-----------|
| Corsi della durata superiore a 4 e fino a 10 ore | Punti 0.3 |
| Corsi della durata superiore a 10 e fino a 20 ore | Punti 0.6 |
| Corsi della durata superiore a 20 e fino a 30 ore | Punti 0.9 |
| Corsi della durata superiore a 30 ore e fino a 40 ore | Punti 1.2 |
| Corsi della durata superiore a 40 ore e fino a 50 ore | Punti 1.5 |
| corsi della durata superiore a 50 ore | Punti 1.8 |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Pubblicazioni scientifiche pertinenti | Punti 0,5 a pubblicazione |
|---------------------------------------|---------------------------|

PROGRESSIONE DALL'AREA DEI FUNZIONARI ALL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA'

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO | |
|---|--|------|--|---|----------------------|----|
| A) Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio | Valutazione conseguita negli ultimi tre anni di servizio | A1) | media delle ultime 3 valutazioni conseguite ai sensi del SMVP | | 10 | 10 |
| B) Titoli e competenze professionali | Anzianità maturata nell'Area di provenienza | B1) | Anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato) anche presso altre Amministrazioni. Si considera l'anzianità ulteriore rispetto a quella prevista quale requisito di accesso | | 5 | 60 |
| | Corsi di formazione e pubblicazioni scientifiche pertinenti | B2) | corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni | 0,5 punti per ogni corso di durata - o > 4 ore e 0,5 punti per ogni pubblicazione | 5 | |
| | Certificazioni | B3) | certificazioni linguistiche e informatiche in corso di validità | 0,5 per ogni certificazione | | |
| | Abilitazioni professionali conseguite previo esame di Stato successivo al conseguimento della Laurea | B4) | Abilitazioni professionali conseguite previo esame di Stato successivo al conseguimento della Laurea | 1 | 5 | |
| | Colloquio | B5) | saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto | | 50 | |
| C) Titoli di studio ulteriori | Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso | C1) | Seconda laurea triennale | | 3 | 10 |
| | | C2) | Seconda Laurea ante riforma | | 5 | |
| | | C3) | Seconda laurea specialistica o magistrale | | 2 | |
| | | C4) | Master I livello + corsi di perfezionamento | | 1 | |
| | | C5) | Master II livello | | 2 | |
| | | C6) | Dottorato | | 3 | |
| D) Numero e tipologia di incarichi rivestiti | Incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 5 anni | D1) | | 3 punti per anno <6 mesi 1,5 >6 mesi 3 | 15 | 20 |
| | Altri incarichi richiesti dal ruolo formalmente conferiti negli ultimi 5 anni (nota) | D2) | | 1 punto per anno <6 mesi 0,5 >6 mesi 1 | 5 | |

NOTA

| INCARICHI |
|--|
| Responsabile Unico di Procedimento (RUP) a presidio di attività negoziale per contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione di importo superiore a euro 40.0000 |
| Direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici (di lavori, servizi o forniture) di importo superiore a euro 40.000, qualora non coincidente con la figura di RUP |
| Altri incarichi formalizzati (incarichi per attività specialistiche, partecipazione a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni tranne quelle elettorali, referenti presso enti esterni, incarichi per docenza, ecc) |