

PROVA 1

QUESITI A SCELTA MULTIPLA:

1. **Ai sensi dello Statuto della SISSA a chi spetta proporre al Consiglio di Amministrazione il bilancio di previsione annuale e triennale, il conto consuntivo e il documento di programmazione triennale?**
 - a) Al Segretario Generale
 - b) Al Direttore
 - c) Al Collegio dei Revisori dei Conti

2. **Ai sensi del D.Lgs. 18/2012, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio è composto da:**
 - a) Budget Economico e Budget degli Investimenti
 - b) Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa
 - c) Budget Economico e Rendiconto finanziario

3. **Quale è la scrittura di Contabilità Generale relativa al pagamento di una fattura di acquisto di un materiale di consumo per laboratori ricevuto l'anno precedente?**
 - a) Debiti v/fornitori (dare) - Depositi di tesoreria (avere)
 - b) Materiale di consumo per laboratori (dare) - Depositi di tesoreria (avere)
 - c) Materiale di consumo per laboratori (dare) - Debiti v/fornitori (avere)

4. **L'università riceve comunicazione dal Ministero dell'erogazione di un contributo. Individuare quali delle seguenti scritture in contabilità economico-patrimoniale è CORRETTA:**
 - a) Crediti verso Ministeri (dare) - Contributi da Ministeri (avere)
 - b) Contributi da Ministeri (dare) - Crediti verso Ministeri (avere)
 - c) Debiti verso Ministeri (dare) - Contributi da Ministeri (avere)

5. **Il/la candidato/a indichi quali tra i seguenti può rappresentare il costo aziendale di una prestazione occasionale che prevede un compenso lordo di euro 1.000:**
 - a) euro 915;
 - b) euro 1.085
 - c) euro 1.000

6. **Tenuto conto che l'Ateneo opera con contabilità autorizzativa, il/la candidato/a individui la corretta sequenza delle seguenti attività correlate al processo di acquisto di un bene/servizio:**
 1. pagamento fattura
 2. invio ordine al fornitore
 3. scrittura di blocco del budget a garanzia della copertura finanziaria
 4. rilevazione del debito verso il fornitore
 - a) 3, 2, 4, 1
 - b) 4, 2, 3, 1
 - c) 4, 1, 2, 3



7. **Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della SISSA il pagamento delle spese è ordinato:**

- a) mediante bonifici bancari dal conto di Tesoreria Unica intestato alla SISSA
- b) mediante l'emissione di ordinativi di pagamento tratti sull'Istituto di Credito incaricato del servizio di tesoreria
- c) mediante ordinativi di incasso firmati dal Segretario Generale o da un suo delegato

8. **Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della SISSA, i Centri di Responsabilità si distinguono in:**

- a. Amministrazione centrale, Aree, Servizi e Laboratorio Interdisciplinare di Scienze Naturali ed Umanistiche
- b. Aree Scientifiche, Gruppi di Ricerca e Laboratorio Interdisciplinare di Scienze Naturali ed Umanistiche
- c. Aree Scientifiche, Laboratorio Interdisciplinare di Scienze Naturali ed Umanistiche e Uffici

9. **Si considerino le seguenti grandezze economiche e finanziarie:**

Costi di esercizio	164.400.000
Disponibilità liquide finali	126.000.000
Passivo patrimoniale	418.000.000
Ricavi di esercizio	178.000.000
Incassi anno n	271.000.000
Patrimonio Netto	150.000.000
Pagamenti anno n	249.000.000

Il candidato determini quali dei seguenti importi costituisce il RISULTATO DI ESERCIZIO:

- a) 13.600.000
- b) 148.000.000
- c) 22.000.000

10. **Un docente della SISSA è risultato vincitore di un progetto di ricerca competitivo di durata triennale finanziato dall'Unione Europea per 3 milioni che nel primo anno ha registrato costi per laboratori per 300.000 euro; quale sarà la scrittura di Contabilità Generale da effettuarsi al 31/12 del primo anno?**

- a) Proventi da UE per progetti di ricerca (dare) - Risconto passivo per progetti in corso (avere)
- b) Risconto passivo per progetti in corso (dare) - Proventi da UE per progetti di ricerca (avere)
- c) Costi per laboratori (dare) - Risconto passivo per progetti in corso (avere)

11. **Il reddito d'impresa**

- a) Deriva dall'esercizio di associazioni di categoria
- b) Deriva dall'attività di lavoro
- c) Deriva dall'esercizio di imprese commerciali

12. Il candidato indichi quale delle seguenti affermazioni è FALSA:

- a) Gli atenei statali non possono svolgere attività di tipo commerciale.
- b) Gli atenei statali possono svolgere attività commerciale, a fronte della quale emettono fatture attive.
- c) Le attività commerciali di un ateneo devono essere svolte secondo modalità idonee a garantire il prioritario e regolare svolgimento delle attività istituzionali.

13. Con riferimento all'Imposta sul Valore Aggiunto, il candidato indichi quali operazioni non fanno sorgere il debito d'imposta:

- a) Solo quelle esenti
- b) Non imponibili ed esenti
- c) Solo quelle non imponibili

14. Ai sensi del DLgs 18/2012, il Bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio deve essere predisposto:

- a) entro il 30 novembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento
- b) entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento
- c) entro il 31 marzo dell'esercizio

15. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Fondo di dotazione dell'Ateneo"?

- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
- b) Nel Patrimonio Netto
- c) Nei costi del Conto Economico

16. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Mutui e debiti verso banche"?

- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
- b) Nel passivo dello Stato Patrimoniale
- c) Nei proventi del Conto Economico

17. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali"?

- a) Nei costi del Conto Economico
- b) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
- c) Nel passivo dello Stato Patrimoniale

18. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce relativa alle svalutazioni delle immobilizzazioni materiali?

- a) Nei proventi del Conto Economico
- b) Nel passivo dello Stato Patrimoniale
- c) Nei costi del Conto Economico

QUESITI A RISPOSTA APERTA:

19. Il principio di competenza economica. Definizione ed esempi applicativi

20. I fondi rischi ed oneri. Definizione, tipologie e loro iscrizione nello stato patrimoniale e/o nel conto economico.

PROVA 2

QUESITI A SCELTA MULTIPLA:

1. **Ai sensi dello Statuto della SISSA, al Senato Accademico spetta:**
 - a) Approvare il bilancio di previsione annuale e triennale e il conto consuntivo della Scuola
 - b) Esprimere parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo della Scuola
 - c) Esprimere parere facoltativo sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo della Scuola

2. **Ai sensi del D.Lgs. 18/2012, Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e relazione sulla gestione, sono documenti che compongono:**
 - a) Il Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio
 - b) Il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio
 - c) il bilancio consolidato

3. **Quale è la scrittura di Contabilità Generale relativa alla fornitura di un'attrezzatura scientifica?**
 - a) Crediti v/fornitori (dare) - attrezzatura scientifica (avere)
 - b) Ammortamento (dare) - attrezzatura scientifica (avere)
 - c) Attrezzatura scientifica (dare) - debiti v/fornitori (avere)

4. **Si consideri la corresponsione da parte di un Ateneo di un compenso accessorio ad un proprio dipendente. Individuare quale delle seguenti scritture correlate all'operazione NON è corretta:**
 - a) Compensi accessori al personale (dare) - Debiti verso dipendenti (avere)
 - b) Depositi di tesoreria (dare) - Compensi accessori al personale (avere)
 - c) Debiti verso dipendenti (dare) - Depositi di tesoreria (avere)

5. **Il/la candidato/a indichi quale tra i seguenti importi può rappresentare il costo aziendale di una prestazione occasionale che ha dato luogo ad un compenso netto di euro 648,00:**
 - a) euro 878,85
 - b) euro 4.000
 - c) euro 600

6. **Tenuto conto che l'Ateneo opera con contabilità autorizzativa, il/la candidato/a ORDINI nella corretta sequenza le seguenti attività correlate al processo di acquisto di un bene/servizio:**
 1. emissione ordinativo per pagamento fattura
 2. verifica della copertura finanziaria e blocco del budget
 3. registrazione fattura
 4. invio ordine al fornitore
 - a) 3, 4, 2, 1
 - b) 4, 1, 2, 3
 - c) 2, 4, 3, 1



- 7. Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della SISSA le entrate:**
- Sono riscosse dagli Uffici contabili della Scuola
 - Sono riscosse dall'istituto Tesoriere della Scuola
 - Sono riscosse tramite ordinativi di pagamento firmati dal Segretario Generale o da un suo delegato
- 8. Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della SISSA, la determina a contrarre:**
- Esprime la volontà di procedere operativamente all'affidamento di un contratto
 - E' assunta dal Consiglio di Amministrazione per gli acquisti di servizi e forniture di beni
 - Viene emessa all'atto della ricezione della fattura di acquisto

- 9. Si considerino le seguenti grandezze economiche e finanziarie:**

Costi di esercizio	158.400.000
Disponibilità liquide iniziali	109.000.000
Passivo patrimoniale	510.000.000
Ricavi di esercizio	162.000.000
Incassi anno n	296.000.000
Patrimonio Netto	155.000.000
Pagamenti anno n	270.000.000

Il candidato determini quali dei seguenti importi rappresenta il RISULTATO DI ESERCIZIO:

- 135.000.000
 - 26.000.000
 - 3.600.000
- 10. La SISSA ha stipulato una polizza assicurativa per il periodo 1/10/23-30/9/24 con pagamento anticipato per un importo di 1.200 euro; quale sarà la scrittura di Contabilità Generale da effettuarsi al 31/12/23?**
- Risconti attivi (dare) - costi per assicurazioni (avere) per 900 euro
 - Ratei passivi (dare) - costi per assicurazioni (avere) per 900 euro
 - Costi per assicurazioni (dare) - Risconti passivi (avere) per 300 euro
- 11. L'IRES è**
- Un'imposta sui consumi
 - Un'imposta ordinaria sul reddito delle società
 - Un'imposta ordinaria sul reddito delle persone fisiche
- 12. Le università pubbliche:**
- sono sempre soggetti passivi IVA in sede di cessione dei propri prodotti/servizi a clienti esterni.
 - sono soggetti passivi IVA solo quando pongono in essere rapporti commerciali di natura privatistica.
 - non sono mai soggetti passivi IVA dato il loro carattere di enti non commerciali

- 13. Le fatture elettroniche ricevute da un ente pubblico devono essere registrate**
- a) No, sono già sulla Piattaforma Certificazione dei Crediti
 - b) Nel registro delle fatture di acquisto
 - c) Nel registro dei corrispettivi
- 14. Ai sensi del DLgs 18/2012, il Bilancio unico d'ateneo di esercizio deve essere approvato**
- a) entro il 31 dicembre di ciascun anno
 - b) entro il 30 aprile di ciascun anno
 - c) entro il 30 giugno di ciascun anno
- 15. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali"?**
- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - b) Nel Patrimonio Netto
 - c) Nei costi del Conto Economico
- 16. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Denaro e valori in cassa"?**
- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - b) Nel passivo dello Stato Patrimoniale
 - c) Nei proventi del Conto Economico
- 17. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi"?**
- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - b) Nei costi del Conto Economico
 - c) Nei proventi propri del Conto Economico
- 18. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Accantonamenti per rischi ed oneri"?**
- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - b) Nel passivo dello Stato Patrimoniale
 - c) Nei costi del Conto Economico

QUESITI A RISPOSTA APERTA:

- 19. Il principio di prudenza. Definizione ed esempi applicativi**
- 20. Le immobilizzazioni. Definizione, tipologie e loro iscrizione nello stato patrimoniale e/o nel conto economico.**



PROVA 3

QUESITI A SCELTA MULTIPLA:

1. **Ai sensi dello Statuto della SISSA, l'approvazione del bilancio di previsione annuale e triennale spetta a:**
 - a) Al Direttore
 - b) Al Senato Accademico
 - c) Al Consiglio di Amministrazione

2. **Ai sensi del D.Lgs. 18/2012, il bilancio unico di Ateneo di esercizio:**
 - a) non ha obbligo di essere pubblicato
 - b) deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale
 - c) deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Università e trasmesso a MUR e MEF

3. **Quale è la scrittura di Contabilità Generale da effettuarsi nel momento della stipula di un contratto triennale di pulizie?**
 - a) Costi per pulizie (dare) - debiti v/fornitori (avere)
 - b) Anticipi v/fornitori (dare) - costi per pulizie (avere)
 - c) Non viene effettuata alcuna scrittura di Contabilità Generale

4. **In chiusura di esercizio l'Ateneo deve registrare l'ammortamento delle proprie attrezzature scientifiche. Individuare quale delle seguenti scritture correlate all'operazione è CORRETTA:**
 - a) Ammortamento attrezzature (Dare) - Fondo ammortamento attrezzature (Avere)
 - b) Fondo ammortamento attrezzature (Dare) - Ammortamento attrezzature (Avere)
 - c) Ammortamento attrezzature (Dare) - Debiti verso fornitori (Avere)

5. **Il/la candidato/a indichi quale tra i seguenti importi può rappresentare il costo aziendale di una prestazione occasionale che prevede un compenso lordo di euro 3.000:**
 - a) euro 3.255
 - b) euro 2.970
 - c) euro 3.000

6. **In ambito universitario, l'acquisto di un materiale di consumo segue il flusso:**
 - a) Ordine → Documento di consegna → Quietanza di incasso
 - b) Verifica budget → Determina a contrarre → Ordine → Fattura → Ordinativo pagamento
 - c) Contratto attivo → Fattura attiva → Documento di consegna → Ordinativo di pagamento

7. **Il/la candidato/a indichi quale delle seguenti affermazioni è FALSA:**
 - a) L'ordinativo di incasso rappresenta un documento interno all'ente, prodotto ai soli fini di tracciare un incasso nella procedura contabile
 - b) Il codice SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici) rappresenta un elemento essenziale di un ordinativo di incasso
 - c) L'ordinativo di incasso viene trasmesso all'istituto cassiere



8. Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della SISSA, il fondo economale:

- a) Comprende i fondi destinati a fronteggiare passività potenziali che hanno un'elevata probabilità di verificarsi, ma la cui esistenza non è certa
- b) E' utilizzato a discrezione dell'ente come alternativa all'emissione di ordinativi di pagamento
- c) E' utilizzato per provvedere al pagamento delle spese relative all'acquisto di beni e servizio quando non sia possibile esperire le normali procedure per l'esiguità dell'importo e/o l'urgenza

9. Si considerino le seguenti grandezze economiche e finanziarie:

Costi di esercizio	164.400.000
Disponibilità liquide iniziali	126.000.000
Passivo patrimoniale	418.000.000
Ricavi di esercizio	178.000.000
Incassi anno n	271.000.000
Patrimonio Netto	150.000.000
Pagamenti anno n	249.000.000

Il candidato determini quali dei seguenti importi rappresenta la disponibilità liquida finale:

- a) 13.600.000
- b) 148.000.000
- c) 268.000.000

10. La SISSA il 1/10/23 ha acquistato una licenza software che scadrà il 30/9/24 per un importo di 1.200 euro; quale sarà la scrittura di Contabilità Generale da effettuarsi al 31/12/23?

- a) Licenze software (dare) - Risconti passivi (avere) per 300 euro
- b) Ratei passivi (dare) - Licenze software (avere) per 900 euro
- c) Risconti attivi (dare) - licenze software (avere) per 900 euro

11. Ai sensi del DPR 917/86, sono redditi di lavoro autonomo

- a) Quelli che derivano dall'esercizio di imprese commerciali
- b) Quelli che derivano da rapporti aventi per oggetto la prestazione di lavoro alle dipendenze e sotto la direzione di altri
- c) Quelli che derivano dall'esercizio di arti e professioni

12. Si consideri una università che effettua un acquisto di un servizio nell'ambito della propria attività istituzionale. Quale della seguente affermazione è FALSA:

- a) l'università opera il pagamento con la modalità dello "split payment", che prevede il versamento al fornitore dell'imponibile e il versamento dell'Iva direttamente all'Erario.
- b) l'università opera il pagamento al fornitore dell'importo integrale della fattura, rappresentato da imponibile + Iva e versa mensilmente all'Erario la differenza tra Iva a debito e Iva a credito.
- c) l'Iva in ambito di attività istituzionale si configura per l'ateneo come costo.

13. Quale di queste, ai fini IVA, non è un'attività commerciale svolta da un'università:

- a) Gestione di mense sia aziendali che scolastiche
- b) Incasso di tasse universitarie
- c) Sponsorizzazioni attive

- 14. Ai sensi del DI MUR-MEF 19/2014, la valutazione dei progetti, commesse e ricerche finanziate/cofinanziate a fine esercizio avviene**
- a) In base al criterio della commessa completata o al criterio della percentuale di completamento
 - b) In base al criterio di utilità del bilancio di esercizio per i destinatari
 - c) In base al criterio di continuità e prudenza
- 15. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "trasferimenti a partner di progetti coordinati"?**
- a) Nei costi del Conto Economico
 - b) Nei proventi del Conto Economico
 - c) Nel passivo dello Stato Patrimoniale
- 16. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "Fondo di Finanziamento Ordinario"?**
- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - b) Nel Patrimonio Netto
 - c) Nei proventi del Conto Economico
- 17. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce relativa ai risultati d'esercizio degli anni precedenti?**
- a) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - b) Nel Patrimonio Netto
 - c) Nei proventi del Conto Economico
- 18. In quale sezione dei conti riepilogativi affluisce la voce "oneri finanziari"?**
- a) Nei proventi del Conto Economico
 - b) Nell'attivo dello Stato Patrimoniale
 - c) Nei costi del Conto Economico

QUESITI A RISPOSTA APERTA:

- 19. Il principio di equilibrio del bilancio. Definizione ed esempi applicativi**
- 20. I proventi propri. Definizione, tipologie e loro iscrizione nello stato patrimoniale e/o nel conto economico.**

