

INFORMAZIONI PERSONALI

Alice Padoan



SISSA, Via Bonomia, 265, 34136 Trieste (TS)

040/3787468

alice.padoan@sissa.it

INQUADRAMENTO
PROFESSIONALE

Datore di lavoro

Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA

aprile 2023 - oggi

Cat. D1 tempo indeterminato - Responsabile Ufficio Supporto Organi di Governo e Gestione Documentale

luglio 2009 – marzo 2023

Cat. D1 tempo indeterminato - Segreteria di Direzione

gennaio 2005 – luglio 2009

Cat. C1 tempo indeterminato - Segreteria di Direzione

dicembre 2002 – gennaio 2005

Cat. C1 tempo determinato – Ufficio Risorse Umane

ESPERIENZE LAVORATIVE DI
MAGGIORE RILEVANZA

2005 - oggi

Organizzazione Inaugurazione anno accademico, già Welcome Day (nel 2019 cerimonia nazionale alla presenza del Presidente della Repubblica)

2005 - oggi

Organizzazione International Advisory Committee

2017-2021

Coordinamento SISSA Summer Festival

2018-2012

Organizzazione Open Day SISSA (già SISSA in FESTA)

2018

Organizzazione eventi per il Quarantesimo anniversario dall'istituzione della SISSA

dicembre 2014 – marzo 2023

Referente per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Organizzazione SISSA PhD Honoris Causa Ceremony (Carlos Bustamante, Noam Chomsky, Michele Parrinello, Luca Cordero di Montezemolo)

2010

Organizzazione inaugurazione della nuova sede della SISSA con cerimonia nazionale alla presenza del Presidente della Repubblica

FORMAZIONE
PROFESSIONALE

marzo 2023

Iscritta al Master di II livello SUM Management dell'Università e della Ricerca - POLIMI

2016-2017

Formazione manageriale SISSA, UNITS, UNIUD Consorzio Friuli Formazione

Corsi di formazione su trasparenza e anticorruzione

Corsi di formazione su segreteria di direzione, cerimoniale ed organizzazione eventi

ISTRUZIONE

- 2004 Diploma di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con la votazione di 110/110 e lode
- 2002 DALF- Diploma approfondito di lingua francese, rilasciato dal Ministero dell'educazione della Repubblica Francese
- 1997 Diploma di maturità classica presso Liceo ginnasio "Francesco Petrarca" di Trieste con la votazione di 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
FRANCESE	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedia
SPAGNOLO	Avanzato	Avanzato	Base	Base	Base

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Il mio percorso lavorativo mi ha portato a valorizzare le mie capacità comunicative sia interpersonali che istituzionali ed a migliorare la mia propensione all'organizzazione e alla gestione di attività complesse in condizioni di stress, attraverso la raccolta ragionata di informazioni, l'individuazione delle priorità e la realizzazione degli obiettivi sempre alla ricerca, anche grazie al confronto e alla collaborazione dei miei interlocutori, di soluzioni innovative ed efficienti.

Competenza digitale

Ottima conoscenza del pacchetto Office 365, dei principali programmi di posta elettronica e dei motori di navigazione internet

Altre competenze/esperienze

Componente della consulta del personale SISSA 2018-2019
RSU dal 2007 al 2012
Componente della commissione per la redazione del regolamento dell'asilo nido della SISSA nel 2010
Addetto antincendio da agosto 2006 a maggio 2011
Esperienza Erasmus presso l'Università di Nantes, esami sostenuti: diritto Internazionale dell'economia e Diritti dell'uomo 2001- 2002

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679