

<b>Affidamento fornitura di gadget e stampati per l'attività istituzionale della SISSA</b>		
<b>N. o.d.g.: 11. VI</b>	<b>Rep. n. 306/2023 Prot. 36783 CdA 19.12.2023</b>	<b>UOR: UPC c.c.:UCOM, ILAS,SEGSCI,SEGDIR,VAL</b>

Il Presidente dà la parola al Segretario Generale, il quale informa che a settembre 2023 è scaduto l'Accordo Quadro per la fornitura di gadget e stampati per l'attività istituzionale della SISSA, articolato in due distinti lotti e stipulato a seguito dell'esperimento di una Richiesta d'Offerta (RdO) sul MePA, aperta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando di interesse.

Poiché trattasi di forniture ricorrenti finalizzate a garantire il corretto ed efficace svolgimento delle attività istituzionali, si reputa necessario procedere ad un nuovo affidamento, sulla base dei dati pregressi e di quelli raccolti, interpellando tutti gli Uffici interessati della Scuola.

Sentito il Responsabile Unico del Progetto, ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici o Codice), che, ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità della Scuola, è il Segretario Generale, dott. Marco Rucci, coadiuvato dall'Ufficio Procurement e Contratti, si ritiene di procedere nuovamente tramite RdO MePA, con previsione di mantenere la distinzione dei due lotti, rispettivamente per i gadget e per gli stampati, stante le diverse categorie merceologiche e il potenziale diverso mercato degli operatori che le commercializzano, in applicazione del principio del favor participationis, anche in favore di micro, piccole e medie imprese. I concorrenti potranno presentare offerta per entrambi i lotti.

Per la selezione dei concorrenti, si affida al RUP la procedura più indicata tra la RdO "aperta" a tutti gli operatori abilitati al MEPA o l'Avviso pubblico di manifestazione interesse pubblicato sul profilo di committenza.

Per l'importo complessivo a base di gara dei due lotti, inferiore alla soglia comunitaria, si esperirà una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023 ai fini della stipula di due distinti Accordi Quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice, di durata biennale per il valore massimo di euro 42.000,00, per il Lotto 1\_GADGET, e di euro 22.000,00, per il Lotto 2\_STAMPATI, al netto di IVA.

Le offerte saranno selezionate sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture standard. Mentre la scelta dell'Accordo quadro con un unico operatore è motivata dalla possibilità di emettere singoli affidamenti in ragione del reale fabbisogno, senza garantire il raggiungimento di alcuna soglia di spesa e a condizioni invariate per tutta la durata contrattuale.

Essendo una mera fornitura, non è necessaria la redazione del DUVRI e l'eventuale quantificazione di oneri interferenziali, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008.

Si propone di prevedere, anche ai fini dell'individuazione della soglia di spesa, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, le opzioni di proroga di pari durata, e del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, commi 9 e 10.

Il quadro economico proposto è quindi il seguente:

**FORNITURA DI GADGET E STAMPATI PER L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELLA SISSA**

<b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA</b>			
A)	SPESA PER LA FORNITURA	Lotto 1 GADGET	Lotto 2 STAMPATI
A1)	Base d'asta soggetta a ribasso	42.000,00	22.000,00
A2)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00	0,00
<b>A)</b>	<b>TOTALE NETTO PARTE CERTA DEL CONTRATTO</b>	<b>42.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
B)	OPZIONI E RINNOVO		
B1)	V d'obbligo	8.400,00	4.400,00
B2)	Proroga (24 mesi)	42.000,00	22.000,00
<b>B)</b>	<b>TOTALE NETTO OPZIONI</b>	<b>50.400,00</b>	<b>26.400,00</b>
<b>C)</b>	<b>Oneri ANAC a carico della SA</b>	<b>€ 250,00</b>	
D)	ONERI FISCALI		
D1)	IVA al 22% su A	9.240,00	4.840,00
D2)	IVA al 22% su B	11.088,00	5.808,00
<b>D)</b>	<b>TOTALE ONERI FISCALI</b>	<b>20.328,00</b>	<b>10.648,00</b>
	TOTALE NETTO A) + B)	92.400,00	48.400,00
	<b>TOTALE AI FINI SOGLIA A) + B)</b>	<b>140.800</b>	
	TOTALE LORDO PARTE CERTA A) + C) + D1)		78.330,00
	<b>TOTALE QE A) + B) + C) + D)</b>		<b>172.026,00</b>

In sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che la prestazione in argomento non è offerta dalle Convenzioni Consip ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm. Una nuova verifica verrà effettuata prima di lanciare la RdO.

La spesa relativa agli ordini derivati verrà preventivamente verificata e autorizzata, per la copertura economica del bilancio di competenza, dai diversi soggetti titolari dei fondi sui quali graverà la spesa, in relazione alle rispettive voci di costo.

Il Presidente pertanto propone di approvare la spesa e la procedura individuata dal RUP, il quale predisporrà, con il supporto dell'Ufficio Procurement e Contratti, gli elaborati e adotterà ogni altro provvedimento necessario al corretto svolgimento della stessa. La stipula verrà affidata al Segretario Generale, quale Punto Ordinante MEPA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Presidente;

VISTO il nuovo Codice D.Lgs. 36/2023;

VISTE le norme di spending review che hanno reso obbligatoria l'escussione di CONSIP;

VISTO lo Statuto della Scuola;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Scuola;

VISTO il quadro economico presentato

### DELIBERA

1. di autorizzare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 36/2023, suddivisa in due lotti distinti, per la stipula di Accordi Quadro, per il Lotto 1\_GADGET e per il Lotto 2\_STAMPATI, di durata biennale del valore massimo, rispettivamente, di euro 42.000,00 per il Lotto 1 e euro 22.000,00 per il lotto 2, al netto dell'IVA tramite Richiesta di Offerta effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa escussione delle Convenzioni Consip;
  2. di prendere atto che l'offerta sarà selezionata sulla base del criterio del minor prezzo;
  3. di approvare il quadro economico presentato che prevede anche le opzioni della proroga e del quinto d'obbligo, calcolati ai fini dell'individuazione della soglia e, conseguentemente, della procedura adottata;
  4. i singoli ordinativi graveranno sui fondi dei diversi uffici di volta in volta interessati ed anche su fondi esterni, individuati ed autorizzati da chi di competenza, in base alle rispettive voci di costo.
  5. Il contributo ANAC a carico della stazione appaltante ammonta a euro 250,00 (Delibera ANAC del 20 dicembre 2022, n. 621) e andrà a gravare nella UA.00.AMMC - CA.04.41.07.08.01 "Altri oneri per servizi" del bilancio 2023;
  6. di individuare il dott. Marco Rucci, Segretario Generale della SISSA, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché Punto Ordinante MePA e quindi autorizzato a provvedere alla stipula del relativo contratto; Il RUP si avvarrà, per l'elaborazione dei documenti di gara e per l'istruttoria dell'Ufficio Procurement e Contratti (UPC).
- La presente deliberazione presa all'unanimità è immediatamente esecutiva.