

SISSAScuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati**AVVISO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**per l'affidamento dei servizi grafici per la comunicazione della SISSA
mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sottosoglia ex art. 50, c. 1, l. e) del
D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti) sul Mercato elettronico della Pubblica
Amministrazione di Consip (MePA).
Durata del contratto (parte certa): 36 mesi**

La Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA è un istituto pubblico italiano di alta formazione dottorale a statuto speciale, con sede a Trieste (www.sissa.it).

La SISSA intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di indire la procedura in oggetto che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici. Il servizio riguarda l'ideazione, la progettazione e la realizzazione grafica del materiale comunicativo, cartaceo e digitale, di promozione e divulgazione delle iniziative istituzionali SISSA. Il tutto con un approccio coerente a quanto già realizzato in anni recenti e con i valori fondanti della Scuola.

La forma contrattuale individuata e ritenuta più consona alla prestazione è l'Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del Codice contratti, che verrà stipulato per la somma massima disponibile nel periodo di durata sopra indicato, stimata in euro 69.450,00 (sessantanovemilaquattrocentocinquanta/00) al netto dell'IVA. SISSA si riserva la facoltà di ricorrere ad una eventuale proroga di 12 mesi, a condizioni invariate, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice. Inoltre, si prevede di inserire negli elaborati di gara il quinto d'obbligo ai sensi del comma 9 del menzionato articolo.

L'Accordo quadro definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento delle singole prestazioni che SISSA vorrà di volta in volta affidare, nel periodo di durata indicato.

Descrizione del servizio:

Sono riportate di seguito la tipologia di attività e la stima dei quantitativi e materiali richiesti che saranno oggetto dell'affidamento per ogni anno di validità del contratto, sulla base degli eventi programmabili. La produzione del materiale grafico (stampa, etc.) rimane a carico della SISSA.

ATTIVITÀ - A) Ideazione, progettazione grafica e predisposizione file digitali e file esecutivi di stampa per manifesti, locandine, dépliant, cartoline, programmi, pacchetto digitale per il sito e i social ecc - sono previsti n. 5 principali eventi annui;

ATTIVITÀ - B) Ideazione, progettazione grafica e predisposizione file digitali e file esecutivi di stampa per i materiali di comunicazione istituzionale dedicati ad attività specifiche della Scuola quali:

1. Template per seminari, colloquia, iniziative di formazione o attività specifiche con relativi adattamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, da adattare a seconda delle esigenze: locandine e/o cartoline e/o pacchetto digitale per sito della Scuola e social network). Sono

**Ufficio Procurement e
Contratti**Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
www.sissa.it

- previste fino a un massimo di n. 8 attività all'anno;
2. brochure di presentazione dell'Istituto - n.1 all'anno;
 3. Supporto annuale grafico e stilistico per i video realizzati dall'Ufficio Comunicazione della SISSA (denominato UCOMM) - n. 1 prodotto all'anno;

ATTIVITÀ - C) Progettazione grafica e predisposizione file esecutivi per allestimenti di stand e postazioni a fiere, eventi, manifestazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manifesti, roll up, pannelli) - sono previsti n. 1 progetto all'anno.

ATTIVITÀ - D) Progettazione grafica per eventuali interventi ambientali e allestimenti permanenti, per puntuali interventi decorativi nel numero di 1 progetto all'anno;

ATTIVITÀ - E) Progettazione grafica e predisposizione file esecutivi per gadget, premi, omaggi per gli ospiti e merchandising per un n. di 5 prodotti diversi l'anno;

ATTIVITÀ - F) Ideazione, progettazione grafica e predisposizione file esecutivi per le procedure interne con eventuale adattamento loghi, per n. 3 diversi prodotti all'anno.

Di seguito si schematizza il quadro economico di gara, dato dal numero di eventi previsti annualmente e relativo importo massimo riconosciuto per ognuno su base triennale. Il costo triennale costituisce la base d'asta che sarà oggetto di ribasso nell'offerta economica;

TIPOLOGIA ATTIVITA'	EVENTI PRESUNTI PREVISTI ANNUI	COSTO ANNUO	COSTO TRIENNALE
ATTIVITÀ - A)	n. 5 x € 2.800,00	€ 14.000,00 + 22% IVA	€ 42.000,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - B) punto 1)	n. 8 x € 350,00	€ 2.800,00 + 22% IVA	€ 8.400,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - B) punto 2)	n. 1 x € 700,00	€ 700,00 + 22% IVA	€ 2.100,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - B) punto 3)	n. 1 x € 400,00	€ 400,00 + 22% IVA	€ 1.200,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - C)	n. 1 x € 2.500,00	€ 2.500,00+ 22% IVA	€ 7.500,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - D)	n. 1 x € 500,00	€ 500,00+ 22% IVA	€ 1.500,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - E)	n. 5 x € 300,00	€ 1.500,00 + 22% IVA	€ 4.500,00 + 22% IVA
ATTIVITÀ - F)	n. 3 x € 250,00	€ 750,00 + 22% IVA	€ 2.250,00 + 22% IVA
TOTALE		€ 23.150,00 + IVA 22% € 5.093,00 TOT. € 28.243,00	€ 69.450,00 + IVA 22% € 15.279,00 TOT. € 84.729,00

La richiesta di produzione del materiale qui sopra elencato potrà non essere omogenea nell'arco della durata contrattuale, concentrandosi maggiormente in alcuni mesi dell'anno particolarmente ricchi di iniziative. Il dettaglio e il calendario di lavorazione saranno definiti per ogni singolo prodotto grafico da realizzare.

Per il servizio di impaginazione grafica UCOMM fornirà, di volta in volta, gli elementi utili per la sua realizzazione, da intendersi come testi, concetti, spunti, idee, contenuti e, ove disponibili, fotografie da utilizzare.

L'affidatario fornirà alla Scuola la versione finale di ciascun prodotto in risoluzione adatta per la stampa e per la pubblicazione sul sito istituzionale.

L'elaborazione grafica dovrà avere caratteristiche di riconoscibilità adeguate agli scopi istituzionali e di pubblico interesse perseguito dalla Scuola.

Il logo della Scuola verrà consegnato alla ditta affidataria, qualora necessario per la realizzazione del materiale richiesto. A tal fine verrà messo a disposizione il relativo manuale di utilizzo.

L'apporto creativo richiesto verterà su:

- ideazione dell'immagine rappresentativa e della grafica opportuna per ogni singola iniziativa (con utilizzo di fotografie, di tratto grafico o altre soluzioni proposte dalla ditta affidataria);
- impaginazione dei testi, cura dell'impaginato dal punto di vista grafico, confezione grafica del prodotto di volta in volta individuato con elementi grafico/decorativi, fotografie o altre soluzioni proposte.

Le iniziative di cui sopra saranno promosse a cura della SISSA.

L'affidatario procede all'esecuzione del servizio e all'elaborazione delle proposte grafiche nella propria sede e si rapporta costantemente con il referente di UCOMM individuato, di volta in volta, per ciascuna iniziativa. Per ottenere il prodotto definitivo maggiormente rispondente alle esigenze della Scuola, sono previsti incontri programmatori, con la cadenza di almeno un incontro al mese, presso la sede della SISSA e/o in modalità di web conference, nei quali vengono fornite le principali informazioni delle singole iniziative (tipologia dell'evento, destinatari, tema, contenuti, ecc.) e illustrate le necessità comunicative.

Dopo il primo incontro di spiegazione dell'iniziativa, la ditta provvede a realizzare almeno una bozza grafica del materiale richiesto per ciascuna iniziativa in tempo utile per rispettare i tempi indicati da Ufficio Comunicazione della SISSA (UCOMM) (come specificati di seguito).

Le bozze vengono sottoposte alla valutazione della Scuola che si riserva di richiedere le modifiche, correzioni, aggiustamenti necessari per ottenere il migliore risultato comunicativo finale. Qualora la proposta grafica presentata non fosse di completo gradimento del committente, può essere richiesta una nuova ideazione grafica per ciascuna delle iniziative.

Le modifiche di cui sopra e la richiesta di una eventuale nuova ideazione grafica rientrano nel corrispettivo pattuito con la ditta aggiudicataria e non comportano alcun costo aggiuntivo per il committente.

La supervisione del lavoro resta in capo al committente.

Nel caso in cui per la realizzazione dei prodotti si rendesse necessario l'utilizzo di foto e immagini, oltre alle immagini di proprietà della SISSA, l'affidatario mette a disposizione materiali originali e liberi da diritti.

L'affidatario dovrà provvedere alla consegna dei file esecutivi di stampa via e-mail all'indirizzo pressoffice@sisa.it ed essere disponibile al contatto/assistenza con la tipografia, se necessario, per meglio concordare i parametri di stampa e di raggiungimento del prodotto finale.

Il servizio dovrà comprendere la verifica dei risultati di stampa attesi, in termini di qualità e rispondenza all'immagine coordinata proposta, presso la tipografia incaricata, comunicando in tempo debito, a UCOMM, eventuali anomalie o difformità.

L'affidatario dovrà rispettare i tempi di consegna, espressi in giorni lavorativi, di seguito indicati:

- prime bozze dell'elaborato grafico entro 8 giorni lavorativi dalla richiesta da parte di SISSA del contributo grafico per ciascun evento/attività, con il conferimento da parte di U-COMM dei contenuti minimi per l'elaborazione dello stesso;
- eventuali seconde bozze entro 2 giorni dalla restituzione delle prime bozze;
- eventuali terze bozze entro 1 giorno dalla restituzione delle seconde bozze;
- consegne degli esecutivi a UCOMM entro 1 giorno dalla restituzione delle bozze definitive.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della SISSA per un periodo di 15 giorni, in Amministrazione Trasparente al link <https://www.sissa.it/it/tenders-and-contracts> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare una domanda, sottoscritta digitalmente, utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso, indirizzata a Ufficio Procurement e Contratti SISSA, inviandola all'indirizzo gare@pec.sissa.it.

La successiva procedura d'acquisto verrà svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) della concessionaria pubblica Consip S.p.A., www.acquistinretepa.it con ricorso alla Richiesta d'Offerta (RdO) e pertanto gli operatori che dovessero dare riscontro al presente avviso devono essere abilitati al seguente bando:

SERVIZI – categoria SERVIZI – Stampa e Grafica (CPV servizi di progettazione grafica 79822500-7)

Il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 50, c. 4.

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023 che dovranno essere attestati in piattaforma MEPA in sede di procedura di gara. Inoltre, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

La prestazione ha caratteristiche tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire un elevato livello qualitativo del servizio.

Pertanto, in considerazione di tali motivazioni, sono richiesti, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i seguenti **requisiti economico-finanziari**:

- fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023) almeno pari a euro 100.000,00 al netto dell'IVA; Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto secondo la formula: $[(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}]$.

Ai fini della sussistenza dei **requisiti di capacità tecnica-professionale**:

- esecuzione negli ultimi tre anni (calcolati dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta in MEPA) di almeno n. 3 servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso di importo minimo, ciascuno, pari a euro 7.000,00 al netto dell'IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse, come pure richiedere alle stesse di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati conferiti a questa Amministrazione, per le finalità connesse e strumentali al procedimento, saranno trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Le informazioni riguardanti il trattamento dei dati sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.sissa.it/it/privacy>

IL SEGRETARIO GENERALE SISSA
Dott. Marco Rucci

Allegati:

- Manifestazione di interesse