

## **Avviso pubblico per l'accesso ai benefici socio-assistenziali a favore del personale dipendente, degli allievi/e e degli/delle assegnisti/e di ricerca della SISSA**

Si rende noto che sono aperti i termini per la richiesta di liquidazione dei contributi di welfare per spese sostenute nel corso dell'anno solare 2023 (01.01.2023-31.12.2023) ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per i benefici socio-assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore, degli allievi/e e degli assegnisti/e di ricerca della SISSA, emanato con D.D. n. 662.2023 d.d. 04.10.2022 (di seguito indicato "Regolamento").

### **1 - SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE RICHIESTA**

1. Sono individuati quali soggetti legittimati a presentare richiesta di contributo: il personale dipendente tecnico amministrativo, docente e ricercatore, gli/le allievi/e e gli/le assegnisti/e di ricerca della SISSA, fatta salva l'eccezione espressamente prevista al successivo punto 5 in caso di decesso del/della dipendente, dell'allievo/a o dell'assegnista di ricerca.
2. Nel caso di personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore e assegnisti/e di ricerca è legittimato il soggetto che abbia svolto un servizio effettivo di almeno nove mesi nell'anno solare a cui si riferiscono i contributi da erogare e che la spesa sia stata sostenuta nel periodo di servizio.
3. Nel caso di allievi/e è legittimato il soggetto che sia stato iscritto ai corsi di dottorato della Scuola alla data della spesa a cui si riferiscono i contributi da erogare.

### **2. COPERTURA FINANZIARIA E LIQUIDAZIONE**

1. È individuato uno stanziamento pari a € 46.777,25 da liquidare per contributi di cui all'art. 9, comma 3, punti dal IV al VI.
2. Per la copertura finanziaria delle singole fattispecie di interventi vengono individuati i seguenti importi comprensivi di tutti gli oneri a carico del datore di lavoro, ove previsti dalla legislazione vigente:
  - a. per spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali (art. 6 del Regolamento): € 32.744,08
  - b. per spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali dell'allievo per sé (art. 6 bis del Regolamento): € 9.823,22
  - c. spese per acquisto libri di testo (art. 7 del Regolamento): € 2.104,98
  - d. spese per funerale (art. 8 del Regolamento): € 2.104,98
3. Il termine finale del procedimento per la liquidazione dei contributi è fissato nel giorno 31.01.2024.

### 3 - CRITERI DI LIQUIDAZIONE

1. Ai fini della liquidazione, il valore risultante dalla dichiarazione ISEE allegata alla domanda di contributo e valida fino al 31/12/2023, determina la corrispondente percentuale di liquidazione, in relazione al collocamento dello stesso nell'ambito di ciascuna delle fasce di reddito determinate come segue:

Fascia	Valori ISEE	Percentuale
I	fino a € 15.000	80%
II	da € 15.000,01 a € 25.000	70%
III	da € 25.000,01 a € 30.000	60%
IV	da € 30.000,01 a € 35.000	50%
V	da € 35.000,01 a € 40.000	40%
VI	oltre € 40.000	Nessuna contribuzione

Fermo restando l'importo massimo liquidabile determinato per ciascuna tipologia di contributo ed indicato negli articoli che seguono, la percentuale viene applicata:

- all'importo determinato su ciascuna fattura/ricevuta ove prevista dal presente bando;
- all'importo massimo liquidabile indicato in corrispondenza delle altre tipologie di contributo.

2. Qualora lo stanziamento dedicato ad ogni singolo intervento non dovesse essere sufficientemente capiente per l'accoglimento di tutte le richieste di liquidazione del relativo contributo ammissibili, prevale il valore ISEE più basso. In caso di parità di valori ISEE, prevale il nucleo familiare più numeroso.

### 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

1. Il modulo di richiesta del contributo (allegato A), deve essere compilato nelle sezioni di interesse e corredato da:

a) dichiarazione ISEE ORDINARIO, ovvero ISEE DOTTORATO ove richiesto, riferita alla situazione economica del richiedente e del relativo nucleo familiare con validità fino al 31/12/2023; tale attestazione deve essere priva di difformità (eventualmente segnalate dall'INPS). Il personale non fiscalmente residente in Italia dovrà presentare Simulazione ISEE richiedibile presso CAF, per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane [welfare@sissa.it](mailto:welfare@sissa.it).

b) documentazione prevista da ciascuna tipologia di contributo, come indicato negli articoli che seguono, comprovante l'avvenuto pagamento;

c) copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la richiesta è presentata da un componente del nucleo familiare del dipendente nel caso disciplinato al successivo punto 8).

2. Il modulo e tutta la documentazione dovranno pervenire esclusivamente in formato pdf all'indirizzo protocollo@sissa.it dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del richiedente (.....@sissa.it) entro e non oltre il giorno **09.01.2024**. Si raccomanda di specificare nell'oggetto la dicitura "Welfare 2023". Una volta eseguito l'invio della documentazione, il richiedente riceverà un messaggio dall'indirizzo istituzionale welfare@sissa.it che attesta la ricezione della domanda spedita.

3. Qualora la domanda sia presentata da un componente del nucleo familiare del dipendente nel caso disciplinato al successivo punto 8, è possibile trasmettere da altro indirizzo e-mail la documentazione, corredandola della copia fotostatica di un documento di identità come indicato nel precedente comma 1, lett. c) del presente articolo.

4. Non si darà luogo alla liquidazione delle spese di cui al presente bando per la parte già liquidata da altro Ente o Azienda.

5. Non possono essere presentate più richieste di contributo, anche se da diversi richiedenti, per le medesime spese.

6. In caso di richieste incomplete, prive della documentazione obbligatoria, o nel caso in cui l'attestazione ISEE presenti difformità, non si procederà alla liquidazione dei contributi relativi alle fattispecie corrispondenti.

## **5 – SPESE PER PRESTAZIONI SANITARIE E MEDICO-ASSISTENZIALI PER PTA, DOCENTI E RICERCATORI, ASSEGNISTI/E DI RICERCA PER SÉ E RELATIVO NUCLEO FAMILIARE, O PER COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DELL'ALLIEVO/A**

1. Il contributo viene liquidato per le spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali sostenute nel corso dell'anno 2023 in relazione al richiedente e al relativo nucleo familiare come da attestazione ISEE presentata.

2. Il richiedente, deve presentare la copia fotostatica di fatture e/o ricevute fiscali, per le spese di cui al comma 1, con la precisa indicazione della persona a cui la prestazione si riferisce.

3. Potrà essere successivamente richiesta la presentazione dei documenti originali.

4. L'importo annuo massimo liquidabile al dipendente legittimato è pari ad euro 1.100,00.

## **6 - PRESTAZIONI SANITARIE E MEDICO-ASSISTENZIALI PER ALLIEVI/E**

1. Il contributo viene liquidato per le spese per prestazioni sanitarie e medico-assistenziali sostenute dall'allievo/a per sé stesso/a nel corso dell'anno 2023 a fronte di presentazione di attestazione ISEE DOTTORATO.

2. Il richiedente, deve presentare la copia fotostatica di fatture e/o ricevute fiscali, per le spese di cui al comma 1, con la precisa indicazione della persona a cui la prestazione si riferisce.

3. Potrà essere successivamente richiesta la presentazione dei documenti originali.

4. L'importo annuo massimo liquidabile al dipendente legittimato è pari ad euro 1.100,00.

## **7 - SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO**

1. Il contributo viene liquidato al dipendente che abbia sostenuto nel corso dell'anno 2023 spese per libri di testo universitari o relativi ad istruzione superiore.

2. Il dipendente deve presentare la copia di fatture, ricevute fiscali, scontrini, per le spese di cui al comma 1, recanti l'indicazione dei testi acquistati unitamente all'autocertificazione del componente del nucleo familiare cui riferiscono, del grado di istruzione e dell'istituto cui risulta iscritto.

4. L'importo annuo massimo liquidabile al dipendente legittimato è pari ad euro 300,00.

## **8 – SPESE PER FUNERALE**

1. Il contributo viene liquidato a fronte delle spese sostenute per servizi funebri in occasione del decesso/i avvenuto/i nell'anno solare 2023 del coniuge o del convivente o dei discendenti di primo grado in linea retta (figli) o ascendenti di primo grado in linea retta (genitori) ovvero di altro componente del nucleo familiare così come risultante dalla dichiarazione ISEE.

2. In caso di decesso del dipendente, verificatosi nell'anno solare 2023, sono ammessi a presentare domanda di contribuzione: a) coniuge o convivente; b) figli; c) ascendenti di primo grado in linea retta (genitori); d) altro componente del nucleo familiare, così come risultante dalla dichiarazione ISEE.

3. L'avente diritto deve presentare la copia di fatture, ricevute fiscali, scontrini, per le spese di cui ai commi 1 e 2, con la precisa indicazione del defunto.

4. L'importo annuo massimo liquidabile al richiedente legittimato è pari ad € 500,00.

## **9 – MASSIMALE COMPLESSIVO**

1. Independentemente dalle singole fattispecie di intervento socio-assistenziale indicate negli articoli precedenti e dai relativi importi e massimali, il contributo liquidabile al singolo dipendente complessivamente non può essere superiore a euro 1.500,00.

## **10 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai sensi dell'art. 10 c. 2 del Regolamento, in caso di dichiarazioni mendaci, verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente già conseguiti, con gli obblighi

restitutori necessari, nonché l'esclusione con effetto immediato dal novero dei soggetti beneficiari per un triennio, compreso l'anno di erogazione del contributo; sono fatte comunque salve le responsabilità previste dalla legislazione vigente.

2. L'Amministrazione procederà ad effettuare i prescritti controlli verificando la veridicità di quanto dichiarato.

3. Il presente bando viene pubblicato dalla data di protocollo e fino al giorno 9 gennaio 2024 all'Albo Ufficiale della Scuola.

4. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni del Regolamento.

5. Per eventuali ulteriori chiarimenti sulla procedura sarà possibile contattare l'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane inoltrando un'e-mail all'indirizzo: [welfare@sissa.it](mailto:welfare@sissa.it)

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Marco Rucci

(f.to digitalmente)

*\pblmcs*